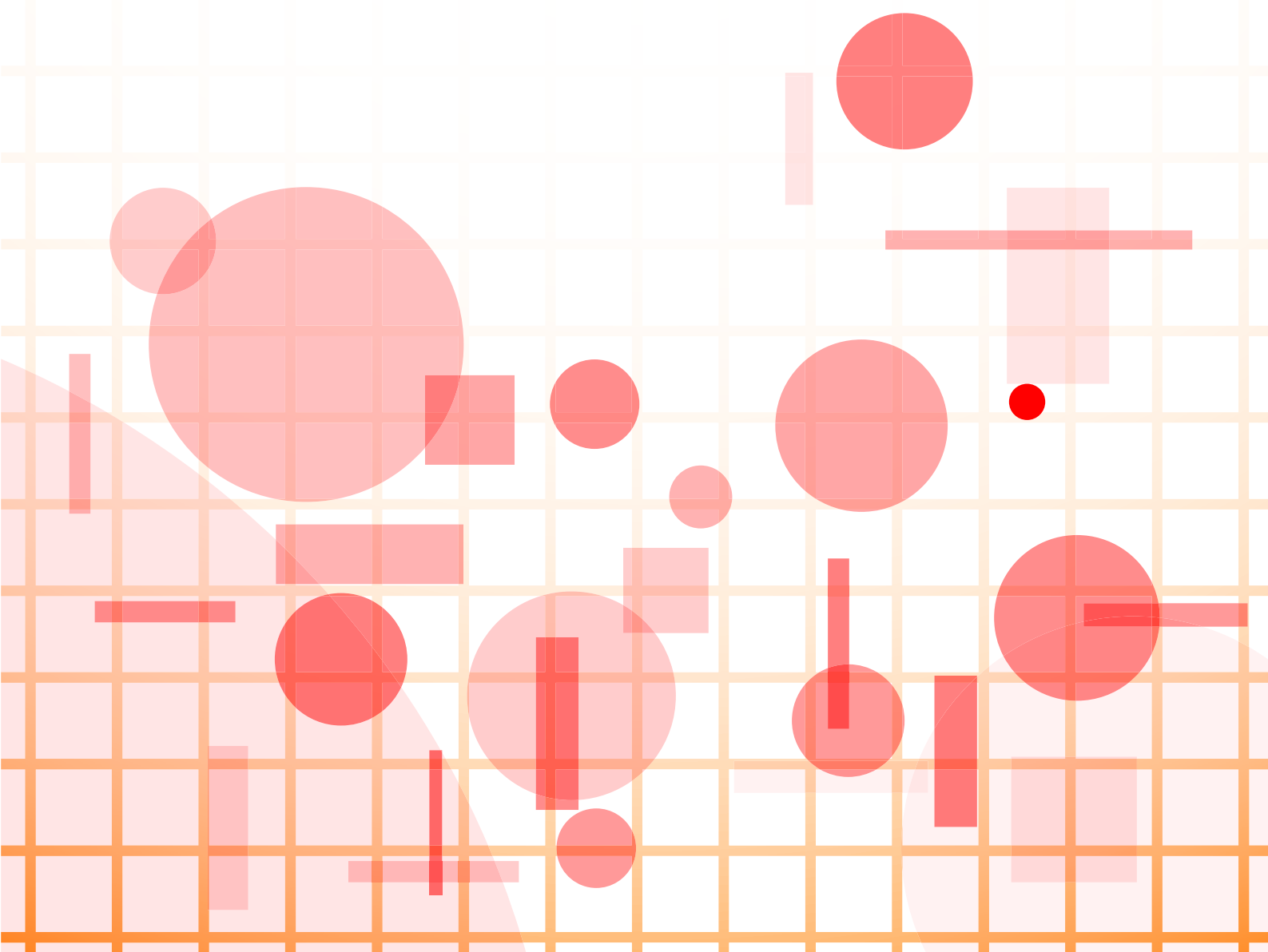




Bruger's Manual

(Betjening af berøringspanel)



INDHOLDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEJLEDNING	3
BERØRINGSPANEL	4
• BERØRINGSTYPER	4
• HJEMMESKÆRM	8
• BRUG AF HYPPIGT ANVENDTE TASTER	12
• HANDLINGSPANEL	13
• BEKRÆFTELSESSKÆRM TIL FORETRUKNE MENUER OG INDSTILLINGER	13
ANNULLERING/SLETNING AF ET JOB, PRIORITETSBEHANDLING OG KONTROL AF STATUS	16
• TYPER AF JOBSTATUSSKÆRME	16
• ANNULLERING/SLETNING AF ET IGANGVÆRENDE ELLER RESERVERET JOB	18
• PRIORITETSBEHANDLING AF ET RESERVERET JOB	19
• KONTROL AF ET RESERVERET JOB ELLER DET IGANGVÆRENDE JOB	21
• KONTROL AF FULDFØRTE JOB	22
• LÆSNING AF JOBLISTEN	23
TILPASNING AF VISNING (Tilpasning af brugerinterface)	26
• ELEMENTER DU KAN TILPASSE	27
• GENEREL FREMGANGSMÅDE FOR BRUG AF TILPASNING AF BRUGERINTERFACE	29
REDIGERING AF GENVEJSTASTER	32
• TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER	32
• SLETTE EN GENVEJSTAST	35
• ÆNDRE EN GENVEJSTAST	37
• TILFØJE ET BILLEDE TIL EN GENVEJSTAST	40
• FLYTTE EN GENVEJSTAST	42
• NULSTILLING AF GENVEJSTASTERNE TIL STANDARD FABRIKSTILSTANDEN	44
REDIGERING AF HJEMMESKÆRMEN	46
• ÆNDRE LAYOUTMØNSTERET PÅ HJEMMESKÆRMEN	46
• VÆLGE ET MFP VISNINGSMØNSTER TIL HJEMMESKÆRMEN	48
• ÆNDRE TEKSTFARVEN PÅ HJEMMESKÆRMEN	49
• ÆNDRE BAGGRUNDSBILLEDET PÅ HJEMMESKÆRMEN	50
• ÆNDRE DE FASTE TASTER	53
• FORSTØRRELSE AF TEKSTEN	55
• ÆNDRING AF SPROGET, DER ANVENDES PÅ MASKINEN	56
INDTASTNING AT TEGN	57
• NAVNE OG FUNKTIONER PÅ TASTERNE PÅ SOFTWARETASTATURET	57
• INDSTIL TASTATURINDSTILLINGEN	58

OM DENNE VEJLEDNING

Denne vejledning forklarer, hvordan berøringspanelet og det brugerdefinerede brugerinterface betjenes.

Bemærk venligst

- Hvor "xx-xxxx" vises i denne vejledning, skal "xx-xxxx" erstattes med navnet på din model.
- Denne vejledning giver ikke detaljerede forklaringer på maskinens funktioner. Hvis du ønsker flere oplysninger om navne og funktioner, som omtales i denne vejledning, bedes du se i brugervejledningen.
- Indholdet i denne vejledning er generelle beskrivelser af produkter herunder andre modeller. Derfor omfatter denne vejledning beskrivelser af funktioner, der ikke er tilgængelige på din model.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, ej heller for fejl, der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer, betjeningspanel, berøringspanel og websider i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr.

For nogle funktioner og fremgangsmåder forudsætter forklaringerne, at der er installeret andre enheder end de ovenfor nævnte. Denne vejledning indeholder henvisninger til fax- og internetfaxfunktionen. Bemærk venligst, at fax- og internetfaxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner og på visse modeller.

Det afhænger af indholdet, modellen og hvilke perifere enheder der er installeret, om dette kan anvendes. Se brugervejledningen for yderligere oplysninger.

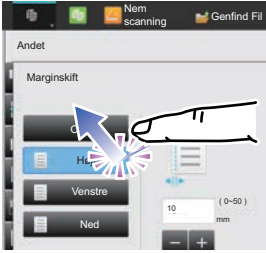
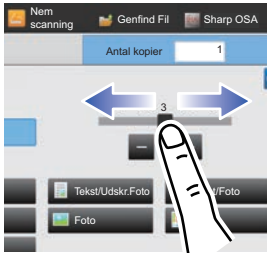
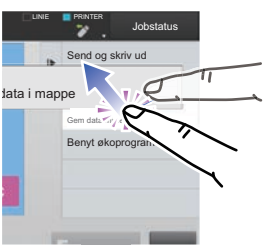
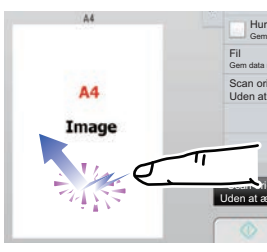
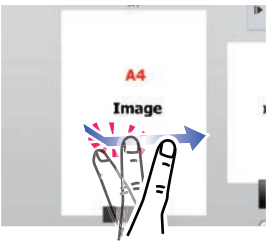
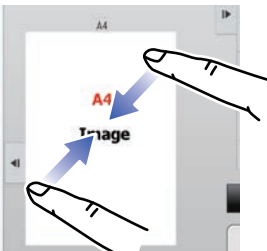
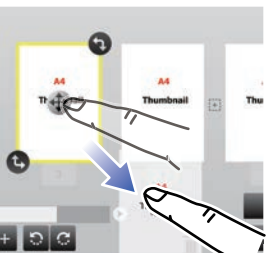
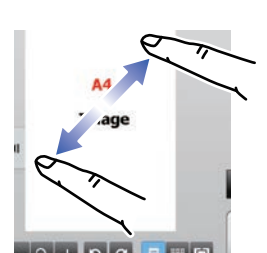
- Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne manual, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.
- Berøringspanelet, illustrationerne og indstillingsskærmene i denne manual er kun vejledende og kan variere alt efter model, installerede muligheder, indstillinger ændret fra standardtilstanden og land eller region.
- Detaljer i systemindstillingerne og indstillingsmetoder kan være forskellige afhængigt af modellen.
- Denne manual antager, at der anvendes en maskine i fuld farve. Nogle af forklaringerne gælder muligvis ikke for en sort-hvid maskine.

BERØRINGSPANEL

BERØRINGSTYPER

Ud over tryk, der svarer til en almindelig berøring, kan maskinens betjeningspanel styres med langt tryk, svirpen og skubben.

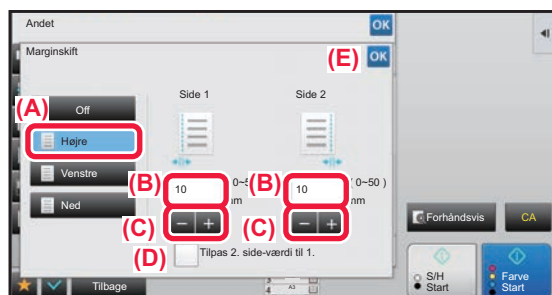
Handlinger

	Tryk Tryk på panelet med fingeren, og løft den igen hurtigt. Brug denne metode til at vælge en tast, en fane eller et afkrydsningsfelt.		Skubbe Skub i rullepanelet (ved at lade fingeren berøre panelet) for at rulle op og ned i en liste med mange elementer.
	Langt tryk Tryk på panelet med fingeren, og hold den dér et stykke tid. Bliv ved med at holde den nede (langt tryk) på handlingspanelet eller tegnene i tekstboksen for at få vist tegn i en ballon.		Dobbelt tryk Berør skærmen to gangen. Denne handling bruges til at forstørre billedet i forhåndsvisning.
	Svirpen Svirp på panelet for at rulle hurtigt gennem et eksempelbillede.		Klem Berør skærmen med to fingre, og flyt dem mod hinanden. Bruges til at reducere browseren og forhåndsvisningen.
	Træk Træk (skub fingeren hen over panelet i tilfældig retning) for at få vist en ny side i originalen under eksempelvisning.		Spred Berør skærmen med to fingre, og flyt dem fra hinanden. Bruges til at forstørre browseren og forhåndsvisningen.

Handlinger på forskellige skærmtyper

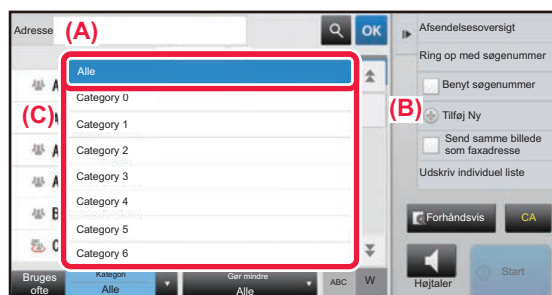
Tast (trykke)

- A. Tryk for at vælge et element. Den valgte tast vises med en anden farve.
- B. Tryk på nummertasterne for at indtaste tal.
- C. Tryk for at øge eller mindske værdien. Et langt tryk får værdien til at øges eller mindskes, indtil du fjerner fingeren.
- D. Tryk for at indtaste et afkrydsningsmærke ☒ og aktivere indstillingen.
- E. Tryk her for at lukke skærmen.



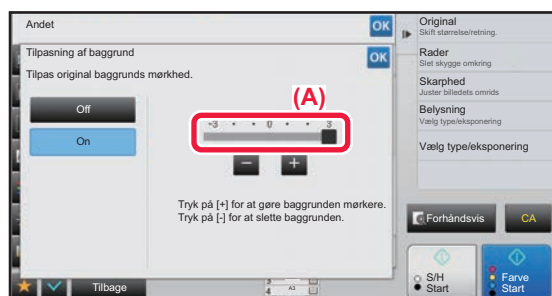
Liste (trykke, trække og svirpe)

- A. Tryk for at vælge et element. Det valgte element vises med en anden farve.
- B. Træk panelet op og ned.
Det vises, når der ikke er plads til elementet på skærmen.
- C. Svirp tasten opad eller nedad. Elementet ruller op eller ned.



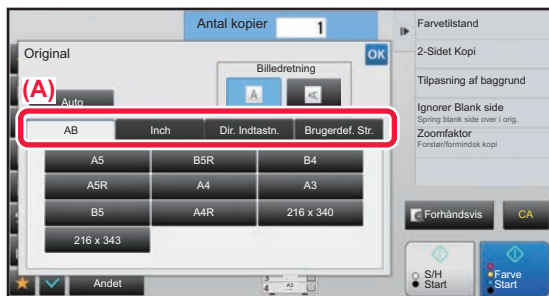
Skyder (trække)

- A. Skub knappen fra side til side.



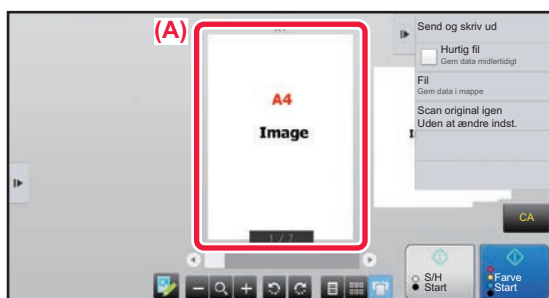
Fane (trykke)

A. Tryk på en fane for at ændre, hvad der vises.



Skærm for forhåndsvisning (dobbel tryk/klem/spred)

A. Når en forhåndsvisningskærm "klemmes" reduceres skærbilledet. Når "spredt" forstørres det. Ved "dobbel tryk" forstørres billedet også.



INDSTILLING FOR TRYK PÅ TASTER

Du kan konfigurere indstillinger for tryk på tasterne på berøringspanelet i "Indstillinger (administrator)" – [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Driftsindstillinger] → [Indstil. Tastfunktion].

Indstil. Tastfunktion

Indstilling Af Automatisk Sletning

Tiden, indtil automatisk sletning aktiveres, kan indstilles til et hvilket som helst antal sekunder fra 10 til 240 i intervaller af 10 sekunder.

Hvis maskinen ikke bruges i den tidsperiode, der er angivet her, vil funktionen for automatisk sletning rydde alle valgte indstillinger, og skærmen skifter tilbage til basisskærmen i kopifunktion eller jobstatusskærmen.

Annuler Timer

Bruges til at deaktivere funktionen for automatisk sletning.

Indstil. Tastfunktion

• Tid for Acceptering af Tastetryk

Denne indstilling bestemmer, hvor længe der skal trykkes på en tast i berøringspanelet, før indtastningen registreres. Tiden kan indstilles fra 0 til 2 sekunder i intervaller på 0,5 sekund.

Ved at forlænge tiden kan indtastning undgås, hvis der trykkes på en tast ved et uheld. Vær imidlertid opmærksom på, at jo længere den indstillede tid er, jo mere omhyggelig skal du være, når du trykker på tasterne for at være sikker på, at indtastningen registreres.

• Bloker Auto Gentag Tast

Dette bruges til at deaktivere tastgentagelse.

Tastgentagelse betyder, at en indstilling ændres løbende, ikke kun hver gang der trykkes på tasten, men mens der trykkes på tasten.

Tid til at acceptere indtastning af lang berøring

Vælg, hvor længe der skal trykkes på en tast, før det registreres som et langt tastetryk.

Dobbelttryk intervalindstilling

Vælg et interval for, hvornår dobbelttryk registreres.

Lyd Ved Tastetryk

Du kan konfigurere indstillingerne for lyden for tastetryk i "Indstillinger (administrator)" – [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Lyd Indstillinger] → [Biplydindstillinger (Almindelig)].

Lyd Ved Tastetryk

Bestemmer lydstyrken for tastetryk eller slår lyden fra.

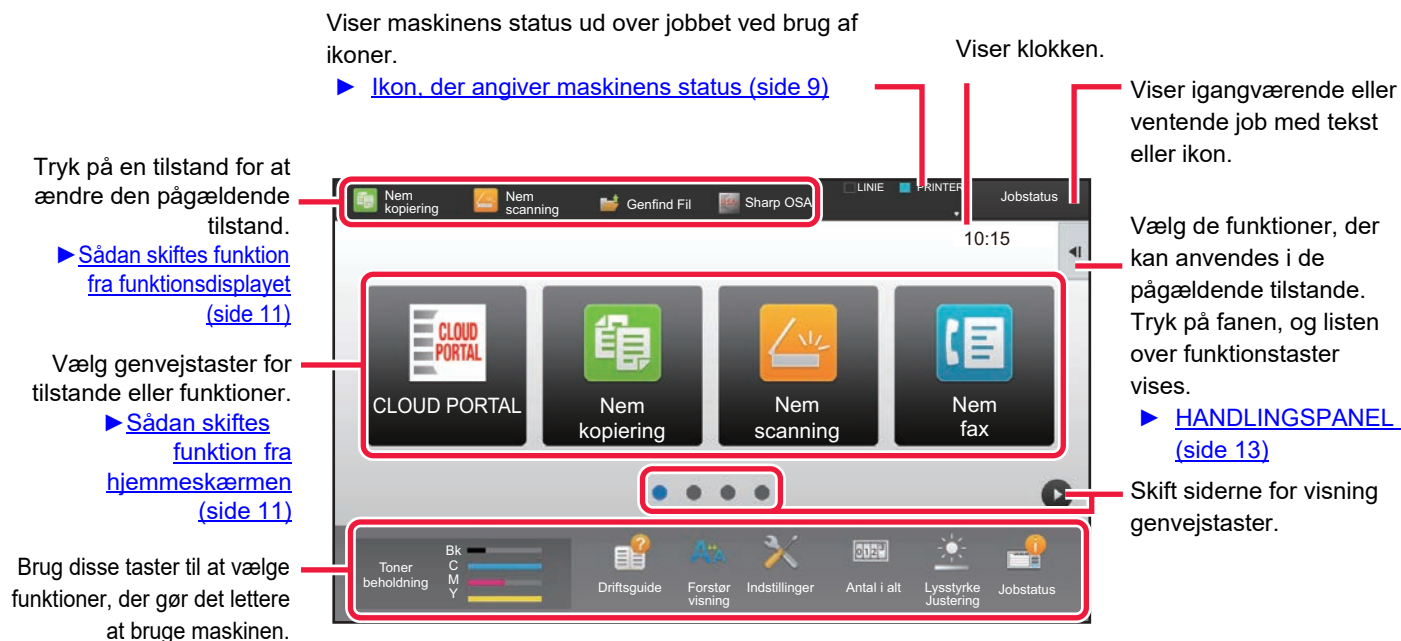
Lav tastelyd ved standardindstilling

Når du angiver belysningen på skærmen for justering af belysning for hver tilstand, udsendes et bip tre gange, når referenceværdien nås.

Den skærm, indstillingen gælder for	Startværdi
Faktorindstillingsskærm på basisskærmen i kopifunktion	Faktor 100 %
Belysningsindstillingsskærm på basisskærmen i kopifunktion	Belysningsniveau: 3 (middel)
Belysningsjusteringsskærmen på basisskærmen for fax-, internetfax- og netværksscanningsfunktionerne	
Belysningsjusteringsskærmen i Scan til lokalt drev i dokumentarkiveringsfunktion	

HJEMMESKÆRM

Ved tryk på knappen [Hjemmeskærm] på betjeningspanelet kommer hjemmeskærmen frem på berøringspanelet. Hjemmeskærmen viser taster til valg af tilstande og funktioner.



Se "[GENEREL FREMGANGSMÅDE FOR BRUG AF TILPASNING AF BRUGERINTERFACE \(side 29\)](#)" for at få oplysninger om fremgangsmåder til tilføjelse og sletning af genvejstaster.



- **Sådan indstilles hjemmeskærmen for hver "Foretr. Handling Gruppeliste":**

Vælg [Brugerkontrol] → [Adgangskontrolindstillinger] → [Foretrukken Betjeningsgruppe] → [Liste over startskærme] i "Indstillinger (administrator)".
Angiv denne indstilling, når der anvendes brugerkontrol.

- **Sådan vises genvejstasterne for den eksterne tjenesteforbindelse:**

Du kan tilføje genvejstaster for den eksterne tjenesteforbindelsesfunktion (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-mail)) på hjemmeskærmen.
Disse funktioner kan aktiveres i systemindstillingerne. Når en funktion aktiveres i systemindstillingerne, kan du tilføje en genvejstast for denne funktion på hjemmeskærmen.
For oplysninger henvises til "Vejledning for tilslutning til Cloud".

Ikon, der angiver maskinens status

Ikon	Maskinstatus	Ikon	Maskinstatus
	Printerdata bliver behandlet.		En USB-enhed er installeret.
	Printerdata bliver udskrevet.		Feltunderstøttelsessystemet er aktiveret.
	Send data findes.		Indtastning af enkelt byte alfanumerisk tegn
	Videresend fejldata findes.		Et data sikkerhedssæt er installeret.
	Modtagne data findes.		Tilslutning til adgangspunkt (niveau 4)
	Modtaget fortrolig faxdata findes.		Tilslutning til adgangspunkt (niveau 3)
	Modtagne data holdes.		Tilslutning til adgangspunkt (niveau 2)
	Modtagne forhåndsvis data findes.		Tilslutning til adgangspunkt (niveau 1)
	OSA-kommunikation er i gang.		Ikke sluttet til adgangspunktet
	Tilstand for Forstør visning er aktiveret.		Forkert tilslutning af trådløs LAN-enhed til maskinen*
	Økotilstand er aktiveret.		Venter på adgangspunktet
	En besked om vedligeholdelse er udsendt.		Et LAN-kabel er ikke tilsluttet.
	Fjernbetjening er i gang.		Fastholdelsesstatus for billedjob-logfil

* Kontakt forhandleren eller det nærmeste servicecenter.

Indstillinger for skærmvisning

Du kan konfigurere indstillinger for tryk på tasterne på berøringspanelet i "Indstillinger (administrator)" – [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Driftsindstillinger] → [Indstillinger for skærmvisning].

Forstør visning

Viser store tegn på skærmen.

 Vises i systemområdet, hvis funktionen store tegn aktiveres.

Indstilling Af Tid For Visning Af Meddelelser

Den tid, meddelelser vises i berøringspanelet (tiden indtil en meddelelse ryddes automatisk) kan indstilles til et antal sekunder fra 1 til 12.

Sprogindstilling

Det sprog, der vises på berøringspanelet, kan ændres til ethvert andet sprog.



Hvis brugeradgang er aktiveres, og et displaysprog angives ifavoritbetjeningsgruppen, gives der prioritet til displaysprogindstillingen.

Indstilling Af Standardvisning

Angiv den skærm, der vises efter automatisk sletning og login.

Vis favoritmenuer som standard

Du kan angive at få vist "Favorit" først under tilstandsvalg.

Vis handlingspanel som standard.

Angiv, om handlingspanelet skal vises på skærmen.

Ikon vises, når LANKabel ikke er tilsluttet.

Vis et ikon, hvis et LAN kabel ikke er tilsluttet.

Vis bekræftelsesdialog når job annulleres.

Vis en bekræftelsesdialogboks, når et job annulleres.

Vis statusmeddelelse

Indstiller om en informerende meddelelse skal vises, når et job er færdigt.

Begræns visning af total antal

Når denne indstilling er aktiveret, skjules det totale antal, når det totale antal tjekkes fra startskærmen.

Skift visning af antal sæt for jobstatus

Indstil hvorvidt det resterende antal sæt eller det endelige antal sæt skal vises i jobstatus.

Vis det anslåede starttidspunkt for job

Angiv, om det anslåede starttidspunkt for jobbet skal vises i jobstatus.

Justeringsorden for taltaster

Indstil hvorvidt de numeriske taster skal arrangeres i stigende rækkefølge med "1" i det øverste venstre hjørne eller "1" i det nederste venstre hjørne.

Indstilling af visning fra hovedenhed

Vælg indstillinger for stioplysningerne af den viste destination, når indstillingstilstand indstilles på maskinen.

Vis nuværende sti

Angiv hvorvidt de aktuelle indstillinger skal vises i stioplysningerne.

Anvend link for aktuel sti

Angiv om linket i toppen er aktiveret.

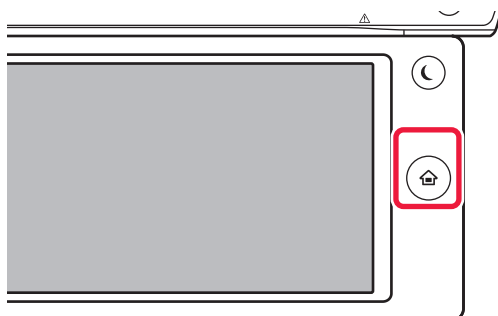
Displaymønsterindstilling

Indstil baggrundsfarven på berøringspanelet. Hver gang du skifter mønster, ændrer billedet sig på berøringspanelet i bunden af skærmen.

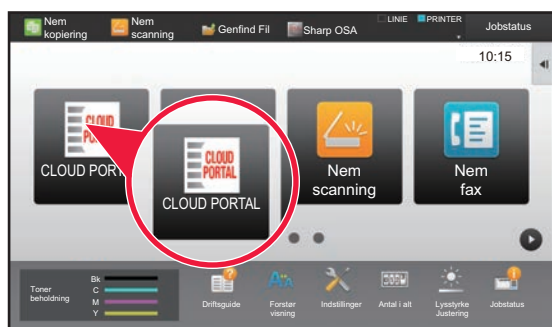
SKIFT AF FUNKTION

Sådan skiftes funktion fra hjemmeskærmen

Tryk på tasten [Hjemmeskærm].

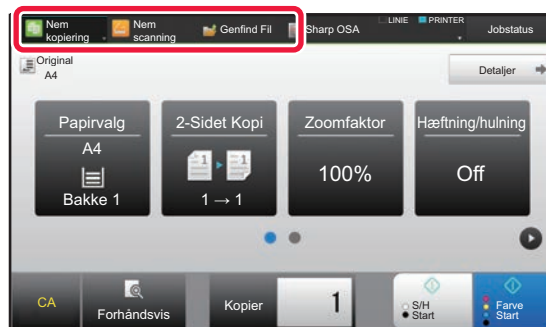


Tryk på funktionsikonet.

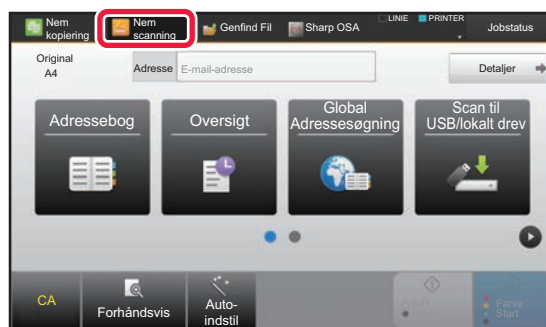


Sådan skiftes funktion fra funktionsdisplayet

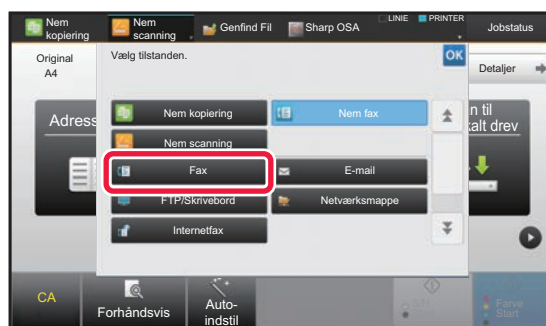
Tryk på funktionsdisplayet.



Tryk på tasten, der viser ▼.



Tryk for at gå til den ønskede tilstand.



Se "[REDIGERING AF HJEMMESKÆRMEN \(side 46\)](#)" for fremgangsmåder for redigering af hjemmeskærmen.



• Vis indstilling af tilstandsnøglen

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Vis indstilling af tilstandsnøglen].

Konfigurer indstillingerne for visning af tilstandstaster på toppen af skærmen.

• Tilstande til visning

Vælg de tilstandstaster, du ønsker at få vist.

• Vis tilstandstaster på startside

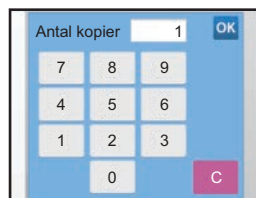
Du kan ligeledes aktivere visning af tilstandstaster på startside.

BRUG AF HYPPIGT ANVENDTE TASTER

Numeriske taster

Tryk på et tal for at indtaste det.

For at slette det indtastede tal skal du trykke på tasten [C].



På adresseskærmen kan du indtaste andre tegn end tal, og der er et andet tastlayout. Du kan også flytte markøren ved at trykke på tasterne [←] og [→]. Tryk på tasten [C] for at slette et tegn til venstre for markøren.

Tasten [Start] (tasten [S/H Start] og tasten [Farve Start])

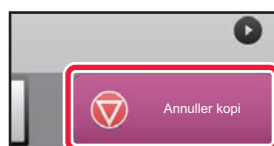
Tryk for at udskrive eller sende.



I kopifunktion vises tasterne [S/H Start] og [Farve Start].

Tasten [Annuller kopi], tasten [Gem Annull.], tasten [Annuller scanning], tasten [Send Annull.]

Tryk her for at stoppe kopiering, udskrivning eller transmission.



Tasten [CA]



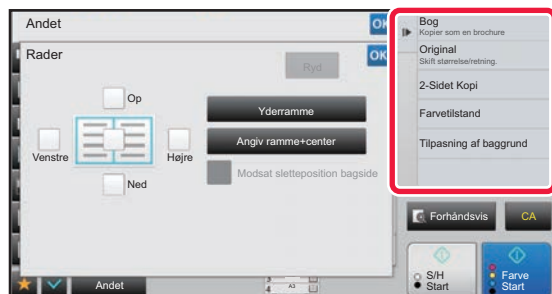
Tryk for at annullere alle indstillinger og gendanne den oprindelige status for hver funktion.

HANDLINGSPANEL

De anbefalede funktioner vises på handlingspanelet, når du konfigurerer funktioner i hver tilstand.

Fra handlingspanelet kan du konfigurere funktioner eller kombinere den konfigurerede funktion med en funktion, der vises på handlingspanelet.

Hvis handlingspanelet ikke kommer frem, trykkes på handlingspanelfanen.



- Funktionerne, der vises på handlingspanelet, varierer afhængigt af tilstanden eller funktionerne, der er blevet konfigureret.
- Hvis for mange funktioner er blevet konfigureret til at blive vist på handlingspanelet, kan du trække lodret i panelet eller trykke på ▼ og ▲ for at få vist det hele.
- I forstørret visningstilstand er der en del af teksten på handlingspanelet, der ikke vises. For at få vist hele teksten, skal du udføre et langt tryk på den delvist skjulte fane eller trække handlingspanelets fane mod venstre.



Sådan går du for altid at få vist handlingspanelet:

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Drifts- Indstill.] → [Vis handlingspanel som standard.].

BEKRÆFTELSESSKÆRM TIL FORETRUKNE MENUER OG INDSTILLINGER

Hvis du registrerer hyppigt anvendte funktioner, som du har konfigureret for kopiering eller billedsending i foretrukne, kan du hurtigt hente dem.



Foretrukne kan anvendes i normal tilstand.

Indstilling af foretrukken tast

Denne indstilling kan kun indstilles på hjemmesiderne.

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Indstilling af foretrukken tast].

Indstil den information, der vises, når der trykkes på foretruknetaster i normal tilstand.

Klik på fanerne Kopi, Scan, Internetfax, Fax og Dataindtastning for at konfigurere indstillinger på skærmene for foretruknetaster, der vises i hver normal tilstand.

Favorittastnummer

Angiver antallet af foretruknetaster.

Punkterne vises i rækkefølge på skærmen startende fra det punkt, der er angivet som nr. 1.

Tastnavn

Indtast maks. 20 tegn for navnet på den foretrukne tast.

Funktionsmenu

For at indstille funktioner som f.eks. "Andre funktioner", skal du vælge funktionerne i rullemenuen.

Jobprogrammer

For at indstille et program, skal du vælge et af de forudstillede programmer fra programlisten.

Vis ikke

Du kan gemme en angivet tast på skærmen for foretruknetaster.

Registrering af en funktion i Foretrukne

1



Tryk på  .

2

Tryk på [Rediger favorit] på handlingspanelet.

3

Tryk på tasten [Registrer tast].

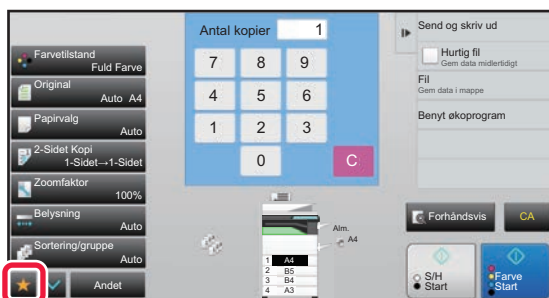
Administratorrettigheder er påkrævet.

4

Tryk på tasten for funktionen, du vil registrere.

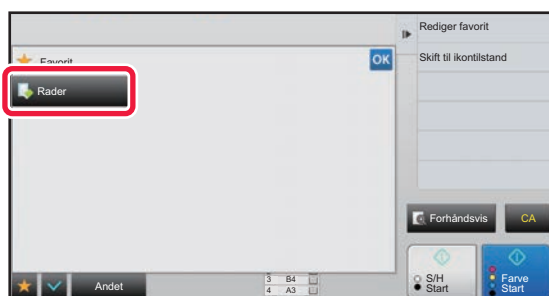
Hentning af en funktion fra Foretrukne

1



Tryk på  .

2



Tryk på tasten for funktionen, du vil hente.

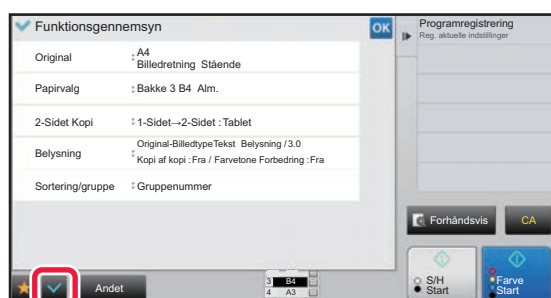


- Foretrukne kan kun registreres eller redigeres af godkendte brugere og administratorer.
- Ikke godkendt brugere kan hente og bruge foretrukne, der er registrerede af administratorer.
I "Indstillinger (administrator)" kan indstillinger for Foretrukne og tillade/forbyde redigering konfigureres i [Brugerkontrol] → [Adgangskontrolindstillinger] → [Tilladelsesgruppe].
- Hvis du vil redigere foretrukne, skal du trykke på  og derefter trykke på [Rediger favorit] på handlingspanelet.

Bekræftelsesskærm til indstillinger

Du kan få vist en liste over konfigurerede funktioner og tjekke dem.

På første skærm i hver funktion, vil tryk på  vises bekræftelsesskærmen for indstillingen.



ANNULLERING/SLETNING AF ET JOB, PRIORITETSBEHANDLING OG KONTROL AF STATUS

TYPER AF JOBSTATUSSKÆRME

Når du trykker på jobstatusdisplayet, vises jobstatusskærmen. Tryk igen for at vende tilbage til den forrige funktion. Jobstatusskærmen er opdelt i de følgende fire faner, og du kan vælge en jobliste ved at trykke på den ønskede fane.



• Udskriv

Liste med udskriftsjobs såsom kopiering, udskrivning fra en pc, direkte USB-udskrivning og udskrivning af faxmeddelelser eller andre modtagne data.

• Scan

Viser en liste over afsendelsesjob med konverterede billeder til e-mail-meddelelser og FTP-/desktop-afsendelsesjob.

• Fax

Liste med faxafsendelsesjobs via telefonlinje.

• Internet-Fax

Liste med faxafsendelsesjobs via internettet.



Jobstatusdisplayets baggrund ændres på følgende måde:

- Grøn: Behandler job
- Gul: Varmer op/afventer
- Rød: Venter på fejlrettelse



• For at forbyde visning og ændring af joboplysninger for andre brugere, når brugergodkendelse er aktiveret.

Vælg "Indstillinger (administrator)" → [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Standardindst.] → [Inkluder jobstatus i brugergodkendelse] → [Deaktiver visning/skift andre brugeres oplysninger i jobstatus] afkryds boksen til ☒.

• Job Spoolkø

Når denne funktion er aktiveret, vises modtagne udskriftsjob i spoolkøen på jobstatusskærmen. Jobbene flyttes til jobkøen, når maskinen har analyseret dem.

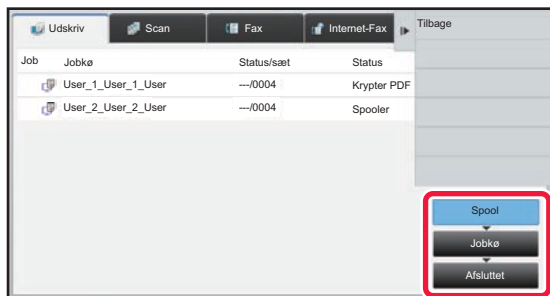
Der kan være vist flere job i spoolkøen, som endnu ikke er blevet analyseret.

Når denne funktion er deaktiveret, vises modtagne udskriftsjob i jobkøen og ikke i spoolkøen. Når et krypteret PDF-job udskrives, vises jobbet dog i spoolkøen.

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Printer Indstillinger] → [Drifts- Indstill.] → [Job Spoolkø].

På hver fane opdeles jobs i tre grupper.

Jobs flyttes rundt i listerne i henhold til deres behandlingsstatus. De flyttes fra [Spool], [Jobkø] og [Afsluttet], i den rækkefølge. For at skifte fra visning af jobliste til visning af behandlingsstatus skal du trykke på [Spool], [Jobkø] eller [Afsluttet].



- **Spoolliste (vises kun, når der modtages et udskriftsjob fra en computer)**

Liste med udskriftsjobs, der overføres til maskinen fra en computer. Jobs flyttes til listen Jobkø, når overførslen er gennemført.

Hvis du udskriver en krypteret PDF-fil via direkte udskrivning, skal du indtaste adgangskoden herfra for at udskrive filen.

- **Jobkøliste**

Viser en liste over igangværende job og job, der er i kø til kopiering, udskrivning fra en computer og udskrivning fra en modtaget fax. Denne liste viser også igangværende jobs samt jobs, der afventer afsendelse af faxdata eller afsendelse af billeddata konverteret på maskinen. Jobs flyttes til listen Afsluttet, når udskrivning eller afsendelse er gennemført.

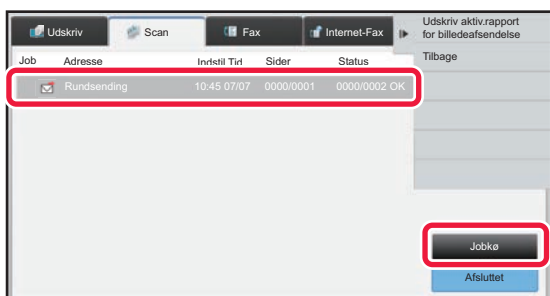
- **Fuldførte job**

Liste med jobs der er blevet kopieret, udskrevet eller afsendt.

ANNULLERING/SLETNING AF ET IGANGVÆRENDE ELLER RESERVERET JOB

- 1 Tryk på jobstatusdisplayet, og tryk på fanen for det job, du ønsker at stoppe eller slette.

2



Tryk på tasten [Jobkø].



Når du ønsker at stoppe et udskrivningsjob, der sendes fra computeren, skal du trykke på tasten [Spool].

3

Tryk på det job, du vil stoppe eller slette, og tryk derefter på [Stop/slet] på handlingspanelet.

Når der vises en skærm, hvor du kan bekræfte, at du ønsker at stoppe jobbet, skal du trykke på tasten [Annuller].



Hvis maskinen løber tør for papir under et kopi- eller udskrivningsjob, kan du annullere jobbet fra jobstatusskærmen. For at slette mere end ét job skal du trykke på [Aktiver tilstand for valg af flere] på handlingspanelet, så det kommer til at se sådan ud .



- Det ser sådan ud:
- Et job, der er indstillet til overføring, kan ikke annulleres.

PRIORITETSBEHANDLING AF ET RESERVERET JOB

Denne funktion prioriterer behandling af kopi-, fax- eller billedsendjob, der kommer senere, frem for job, der allerede står i udskrivnings- eller afsendelseskøen.



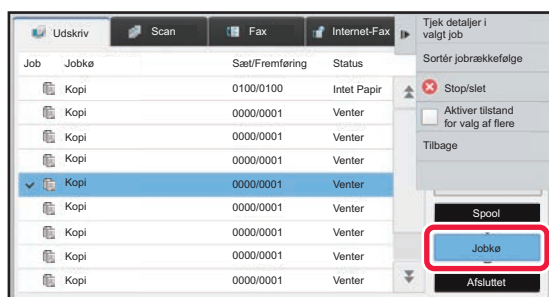
Prioriteret behandling varierer alt efter jobtype på følgende måde.

- Job på printerfanen
Det igangværende job afbrydes midlertidigt for at give plads til det prioriterede job.
- Job på fanen Scanner/Fax/Internetfax
Det prioriterede job flyttes til direkte under det igangværende job.

1

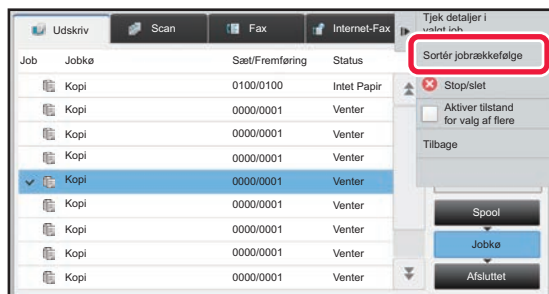
Tryk på jobstatusdisplayet, og tryk på jobbet til prioritetsbehandling.

2



Tryk på tasten [Jobkø].

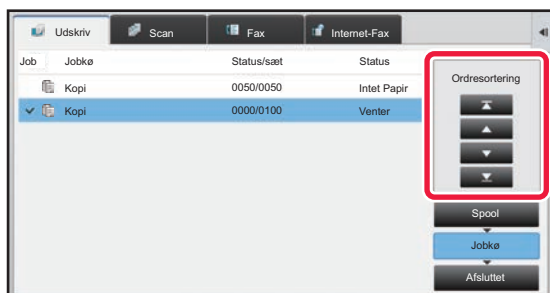
3



Tryk på jobbet til prioritetsbehandling, og tryk derefter på [Sortér jobrækkefølge] på handlingspanelet.

Skift i jobrækkefølgen

Hvis der er et job i gang, kan der udføres et afbrudt job, eller et job kan flyttes ned i køen, så jobrækkefølgen ændres. Tryk på tasten til det job, du vil slette, og tryk på tasten [Ordresortering].



- Tasten 
Flytter det valgte job frem i køen. Det aktuelle job bliver afbrudt, og det valgte job starter.
- Tasten 
Flytter det valgte job en position op. Når det andet øverste job på listen vælges, vil tryk på denne tast afbryde det aktuelle job og starte det valgte job.
- Tasten 
Flytter det valgte job en position ned.
- Tasten 
Flytter det valgte job til nederst i køen.

Scannerjob med et timerindstilling

Når et scannerjob med en timerindstilling bliver valgt, vil tryk på tasterne for rækkefølge flytte jobbet på følgende måde.

- Tasten 
Timerindstillingen bliver annulleret, og jobbet flytter til en position lige efter det igangværende job (næstøverst).
- Tasten 
Timerindstillingen bliver annulleret, og jobbet flytter til den sidste position i køen (hvis der er 3 job, kommer det i 4. position)
- Tast  , 
Disse taster kan ikke bruges.



Jobs herunder kan ikke flyttes.

Job der aktuelt er i gang, job der har afbrudt kopiering, udskrivningsjobs fra liste, jobs for hvilke der er lavet en 'overhaling forbudt'-indstilling i systemindstillingerne .



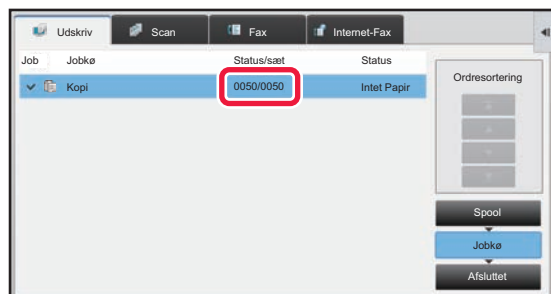
Frakoble univ.bakke printer

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Frakoble univ.bakke printer].

Denne indstilling bruges til at deaktivere univ. bakkeprint (udskrivning af andre job før et job, der er blevet stoppet*, fordi det papir, der skal bruges til jobbet, ikke findes i nogen af bakkerne).

* Dette omfatter ikke tilfælde, hvor maskinen løb tør for papir, mens jobbet var i gang.

I fanen udskriv kan du skifte visningen i "Jobkø"-skærmen mellem antallet af udskrevne kopier og resterende kopier, der skal udskrives for hvert job.



Du kan skifte visningen mellem antallet af udskrevne kopier og resterende kopier, der skal udskrives for hvert job, på følgende måde:

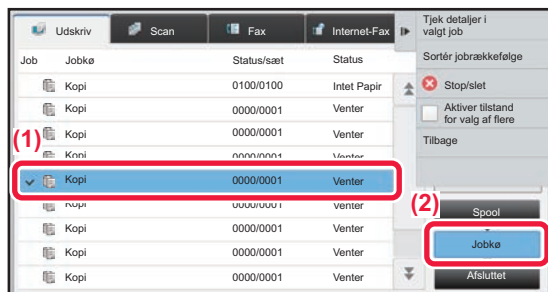
Vælg [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Drifts- Indstill.] → [Skift visning af antal sæt for jobstatus] i "Indstillinger (administrator)".

KONTROL AF ET RESERVERET JOB ELLER DET IGANGVÆRENDE JOB

1

Tryk på jobstatusdisplayet, og tryk på fanen for det job, du vil kontrollere indholdet for.

2



Tryk på tasten [Jobkø].

3

Tryk på det job, du vil kontrollere indholdet for, og tryk derefter på [Tjek detaljer i valgt job] på handlingspanelet.



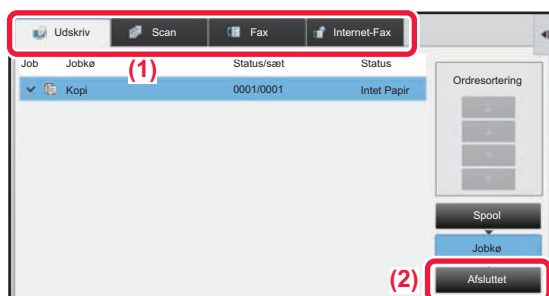
- Jobindholdet varierer afhængigt af den valgte funktion.
- Du kan få oplysninger om de ikoner, der vises på de viste jobtaster eller -meddelelser i "Status" under "[LÆSNING AF JOBLISTEN \(side 23\)](#)".

KONTROL AF FULDFØRTE JOB

1

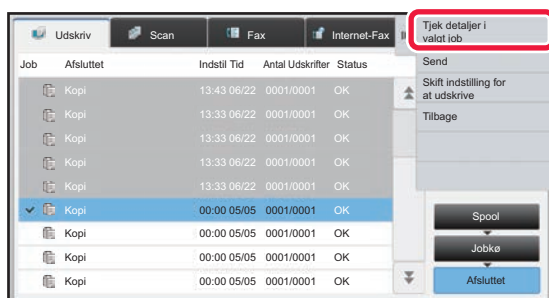
Tryk på jobstatusdisplayet, og tryk på fanen for det job, du vil kontrollere indholdet for.

2



Tryk på tasten [Afsluttet].

3



Tryk på det job, du vil kontrollere indholdet for, og tryk derefter på [Tjek detaljer i valgt job] på handlingspanelet.

Jobs, som du kan afkrydse, vises som taster, så du kan trykke på dem.

- Jobindholdet varierer afhængigt af den valgte funktion.
- Du kan få oplysninger om de ikoner, der vises på de viste jobtaster eller -meddelelser i "Status" under "[LÆSNING AF JOBLISTEN \(side 23\)](#)".

LÆSNING AF JOBLISTEN

Betydningen af hvert jobikon og -meddelelse, der vises i "Status", er som følger:

Ikoner, der angiver jobtypen

	Udskriftsjob (RGB/CMYK)		Kopijob
	Scan til e-mail-job		Scan til FTP-job
	Scan til netværksmappe-job		Scan til desktop-job
	Internetfaxtransmissionsjob		Faxmodtagelsesjob
	PC-Fax transmission		Internetfaxtransmissionsjob (inkl. direkte SMTP)
	PC-I-Fax-transmissionsjob		Scan til lokalt drev fil-udskriftsjob
	Internetfaxmodtagelsesjob (inkl. direkte SMTP)		Rundsendingsjob* Indgående routingjob
	Tandemkopi/udskriftsjob		Rundsendingsjob* Indgående routingjob (Når en destination er en gruppe destinationsadresse)
	OSA-scanningsjob		

* Det vises i et rundsendingsjob.

Meddelelser, der vises i "Status"

Behandler job

Visning	Status
"Udskriver"	Udskrivningsjob igang
"Kopierer"	Kopieringsjob igang
"Tilslutter"	Tilslutter///
"Sender"	Sender///
"Modtager"	Modtager
"Behandler"	Behandler
"Tlf."	Tale med den anden part ved hjælp af en lokaltelefon
"Stoppet"	Jobbet er blevet stoppet.
"Ingen Toner"	Ingen toner
"Intet Papir"	Intet papir
"Papirstop"	Papirstop
"Venter"	Venter
"Varmer op"	Varmer op
"Grænse"	Kontogrænsen er nået
"Rapport Vent"	Timeout for modtagelse af overførselsbekræftelse
"Fejl"	Der er opstået en fejl, mens jobbet blev udført

Reserveret job

Visning	Status
"Venter"	Jobbet venter på at blive udført.
"Genopkald"	Maskinen forsøger igen at udføre jobbet, da der opstod en kommunikationsfejl eller et andet problem.
"Rapport Vent"	Venter på bekræftelse af internet-faxtransmissionen
En dag og et tidspunkt vises	Tidsindstillet transmissionsjob (den angivne tid vises)

Fuldført job

Visning	Status
"OK"	Normal afslutning
"Send OK"	Transmissionen blev fuldført.
"NG Ck-linje"	Kablet til faxlinjen er ikke tilsluttet
"I Hukomm."	Modtagelsen blev fuldført, men faxen er ikke blevet udskrevet.
	De modtagne data (hver side) er ikke blevet udskrevet eller videresendt. (De modtagne data er ikke blevet slettet).
"Modtaget"	Udskrevne modtagne faxdata.
	Faxen er blevet modtaget.
	De modtagne data (hver fil) blev gemt.
"Vidresend OK"	De modtagne data/modtagne data (hver fil) er blevet videresendt.
"FAST"	FAST transmission fuldført.
"Stoppet"	Jobbet er blevet stoppet.
"Slet"	Sleltede modtagne data på billedkontrolskærmen.
"Antal af gennemførte transmissionsdestinationer/ Samlede destinationer OK"	Fuldførelse af en rundsendingstransmission, seriel polling, eller indgående routing.
	Hvis transmission til 3 destinationer blev gennemført ud af et samlet antal på 5, vises "003/005 OK".
"Intet svar"	Der opstod en fejl, fordi der ikke kom noget svar fra destinationen.
"Optaget"	Der opstod en fejl, fordi den anden part var optaget.
"Modtaget"	Anden e-mail end internet-fax blev modtaget
"Afvist"	Der blev sendt en fax fra en part, som er blevet blokeret af funktionen til antijunkfaxer.
"NGxxxxxx"	Transmission/modtagelse blev ikke gennemført, fordi der opstod en kommunikationsfejl (en 6-cifret fejlkode vises i xxxxxx).
"Fejl"	Der er opstået en fejl, mens jobbet blev udført.
"Grænse"	Job der overstiger den maksimale størrelse for e-mail-vedhæftede filer.
"displayed"*	Vises på modtagermaskinen, når en leveringsbekræftelse er indstillet
"dispatched"*	Videresendes, inden den vises på modtagermaskinen, når en leveringsbekræftelse er indstillet
"processed"*	Behandles uden at blive vist på modtagermaskinen, når en leveringsbekræftelse er indstillet
"deleted"*	Meddelelsen slettes på modtagermaskinen, når en leveringsbekræftelse er indstillet
"denied"*	Modtagemaskine nægtede at informere sendemaskine om beskedbehandlingsindhold, når en leveringsbekræftelse er indstillet
"failed"*	Der opstod en unormal tilstand, når en leveringsbekræftelse er indstillet

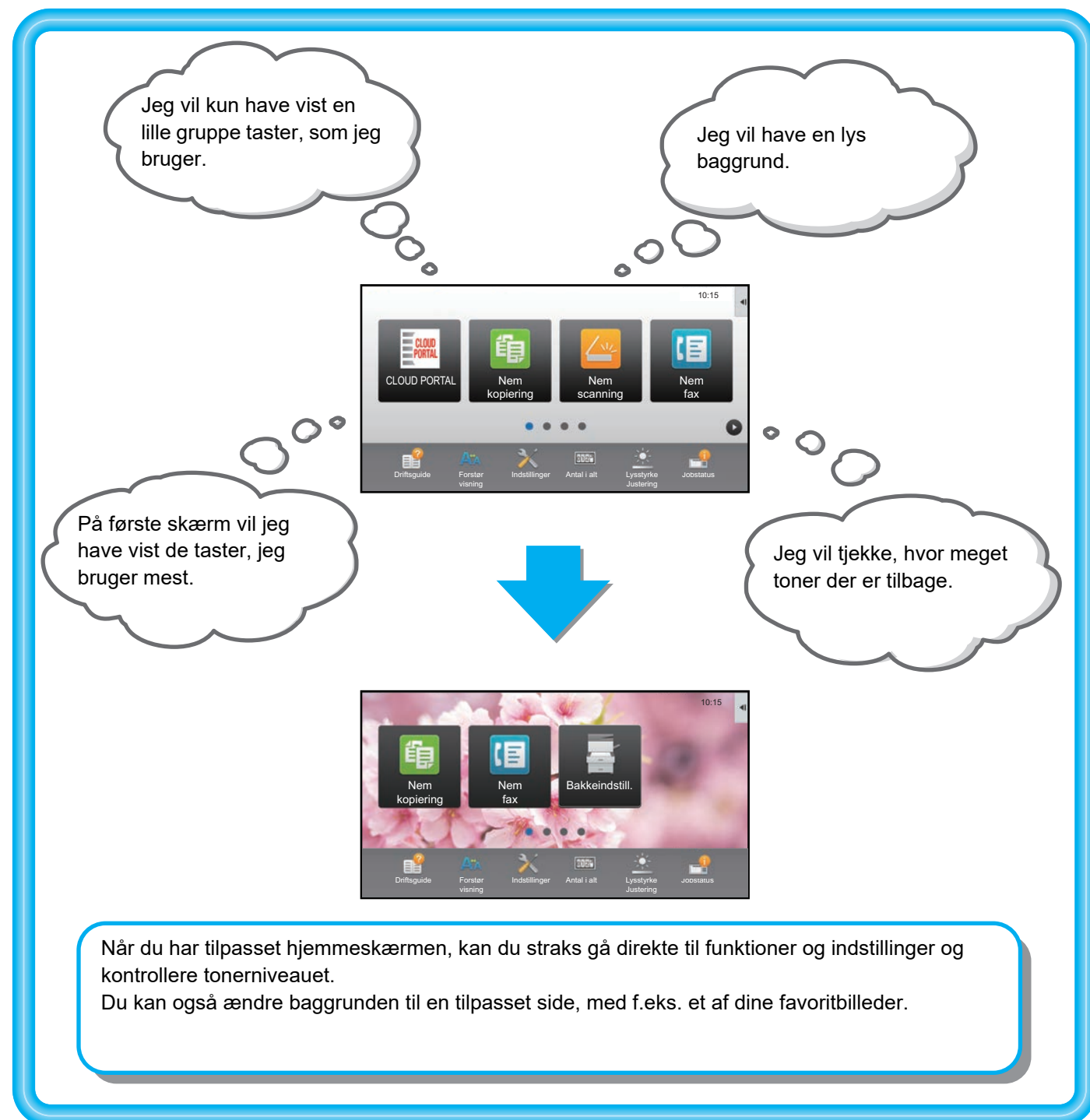
* Hvis modtagermaskinen er en SHARP-maskine, sender modtagermaskinen "dispatched" tilbage, hvis faxen blev modtaget normalt, eller "processed", hvis modtagelsen mislykkedes.
Når der er indstillet en leveringsbekræftelse for internetfax, vises den dispositionsværdi, som er angivet i returmailen med leveringsbekræftelsen.

TILPASNING AF VISNING (Tilpasning af brugerinterface)

Tilpasning af brugerinterface er en funktion til tilpasning af hjemmeskærmen og genvejstasterne, der gør det lettere at bruge maskinen.

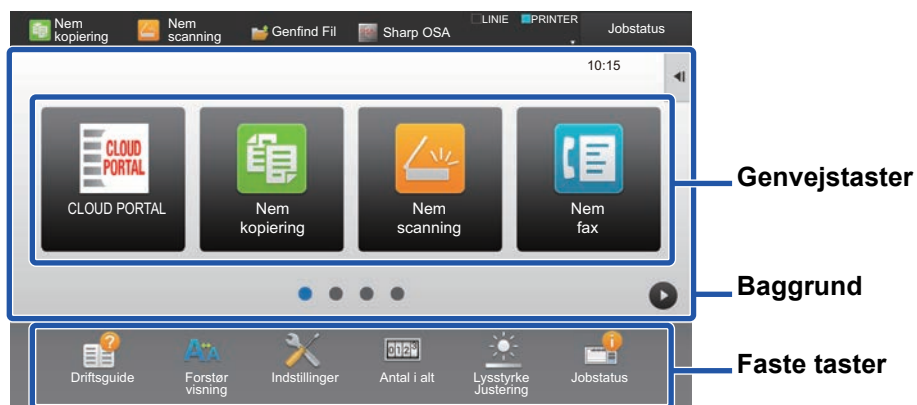
Hvis du f.eks. ofte bruger Tandem Kopi eller Kortformat, finder du ingen indstillinger for disse funktioner i Nem kopiering og Nem scanning. Du skal gå til en skærm med genvejstaster for Kopi eller E-mail, vælge genvejstasterne, og trykke på funktionerne.

Når du flytter disse genvejstaster til den første side på hjemmeskærmen, kan du hurtigt vælge funktionerne. Prøv at tilpasse visningen og gøre det nemmere at bruge maskinen.



ELEMENTER DU KAN TILPASSE

Du kan tilpasse følgende elementer.



Tilføj en ofte brugt genvejstast

Du kan få vist funktioner på hjemmeskærmen, som normalt ikke bliver vist, og vælge disse funktioner direkte.



► [TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER \(side 32\)](#)

Slet genvejstaster, der kommer frem

Du kan slette og ordne genvejstaster, der vises på hjemmeskærmen.



► [SLETTE EN GENVEJSTAST \(side 35\)](#)

Ændre genvejstaster, der kommer frem

Du kan ændre genvejstasterne og ændre layoutet for genvejstasterne.



► [ÆNDRE EN GENVEJSTAST \(side 37\)](#)

Ændre billedet for en genvejstast til et tilpasset billede

Du kan gemme billeder i forvejen til brug for tilpasning af genvejstaster.



► [TILFØJE ET BILLEDE TIL EN GENVEJSTAST \(side 40\)](#)

Ændre layoutet på genvejstaster

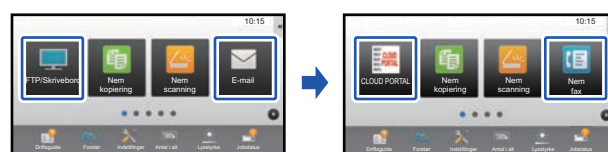
Du kan ændre layoutet på genvejstaster ved at flytte tasterne til positioner, hvor fra de er nemme at bruge.



► [FLYTTE EN GENVEJSTAST \(side 42\)](#)

Gendanne det originale layout på genvejstaster

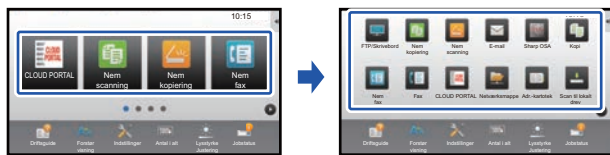
Hvis du utilsigtet kommer til at flytte genvejstaster, kan du gendanne dem til fabriksstandard layoutet.



► [NULSTILLING AF GENVEJSTASTERNE TIL STANDARD FABRIKSTILSTANDEN \(side 44\)](#)

Ændre layoutet på hjemmeskærmen

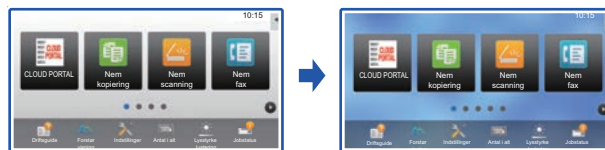
Du kan ændre layoutet på hjemmeskærmen, så der kan tilføjes flere genvejstaster.



- ÆNDRE LAYOUTMØNSTERET PÅ
HJEMMESKÆRMEN (side 46)

Ændre baggrunden på hjemmeskærmen

Du kan ændre baggrundsfarven på hjemmeskærmen til et forudindstillet farvemønster.



- VÆLGE ET MFP VISNINGSMØNSTER TIL HJEMMESKÆRMEN (side 48)

Ændre tekstfarven på hjemmeskærmen

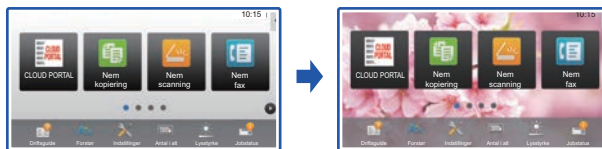
Du kan ændre tekstfarven på hjemmeskærmen til hvid eller sort.



- [ÆNDRE TEKSTFARVEN PÅ HJEMMESKÆRMEN](#)
(side 49)

Ændre baggrunden til et tilpasset billede

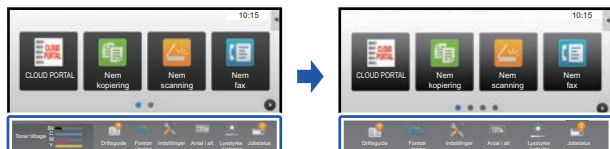
Du kan ændre hjemmeskærmens baggrund efter ønske.



- ÆNDRE BAGGRUNDSBILLEDET PÅ
HJEMMESKÆRMEN (side 50)

Ændre indholdet af faste taster

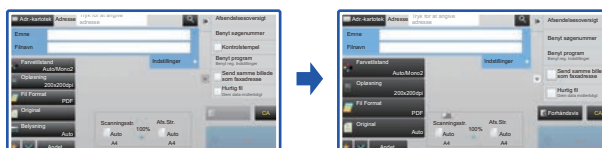
Du kan ændre de faste taster og få vist tonerforbruget.



- ÆNDRE DE FASTE TASTER (side 53)

Forstørre den viste tekst

Du kan forstørre teksten, der vises i normal tilstand for kopiering og billedsendning.



- FORSTØRRELSE AF TEKSTEN (side 55)

Ændre sproget

Du kan ændre sproget, der vises.



- ÆNDRING AF SPROGET, DER ANVENDES PÅ MASKINEN (side 56)

GENEREL FREMGANGSMÅDE FOR BRUG AF TILPASNING AF BRUGERINTERFACE

For at ændre hjemmeskærmen eller genvejstasterne, skal indstillingerne konfigureres på hjemmeskærmens handlingspanel eller på websiderne.

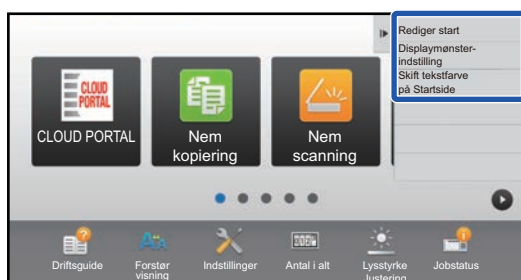
Indstillinger kan kun konfigureres af maskinens administrator.



Denne generelle fremgangsmåde anvendes ikke for "[ÆNDRE DE FASTE TASTER](#)" ([▶side 53](#)), "[FORSTØRRELSE AF TEKSTEN](#)" ([▶side 55](#)), eller "[ÆNDRING AF SPROGET, DER ANVENDES PÅ MASKINEN](#)" ([▶side 56](#)). Følg fremgangsmåderne i hvert afsnit ovenfor.

Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel

1

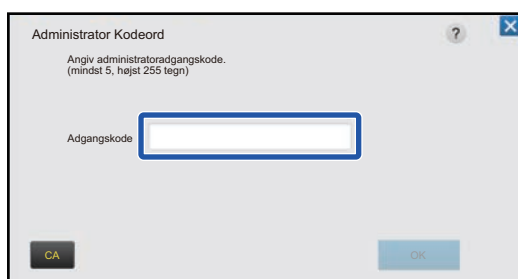


Åbn hjemmeskærmens handlingspanel, og tryk på et af de viste elementer.

Elementerne, der vises på handlingspanelet, er følgende: "Rediger start", "Displaymønster- indstilling", og "Skift tekstfarve på Startside".

- [Rediger start]
 - ▶ [TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER \(side 32\)](#)
 - ▶ [SLETTE EN GENVEJSTAST \(side 35\)](#)
 - ▶ [ÆNDRE EN GENVEJSTAST \(side 37\)](#)
 - ▶ [FLYTTE EN GENVEJSTAST \(side 42\)](#)
 - ▶ [NULSTILLING AF GENVEJSTASTERNE TIL STANDARD FABRIKSTILSTANDEN \(side 44\)](#)
- [Displaymønster- indstilling]
 - ▶ [VÆLGE ET MFP VISNINGSMØNSTER TIL HJEMMESKÆRMEN \(side 48\)](#)
- [Skift tekstfarve på Startside]
 - ▶ [ÆNDRE TEKSTFARVEN PÅ HJEMMESKÆRMEN \(side 49\)](#)

2



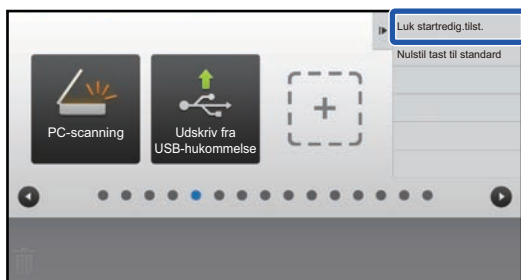
Skærmen for indtastning af administratoradgangskode kommer frem. Indtast adgangskoden.

Indtast administratoradgangskoden.

3

Konfigurer indstillingerne.

4



Når indstillingerne er fuldført, skal du trykke på [Luk startredig.tilst.].

Hvis du har valgt [Displaymønster- indstilling] eller [Skift tekstfarve på Startside], skal du trykke på [Udfør og returner].

Når alle indstillinger for tilpasning af brugerinterface er angivet, skal du trykke på tasten [Log ud].

Generel fremgangsmåde når websiden anvendes

1

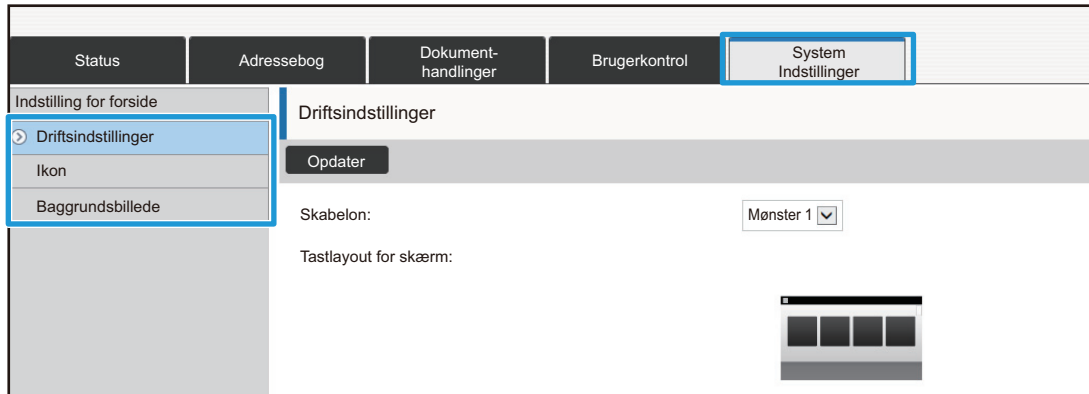
Indtast maskinens IP-adresse i din webbrowser for at åbne webserveren.

I standard fabriktilstand skal du indtaste din brugeradgangskode efter indtastning af IP-adressen.

2

På websiden skal du klikke på fanen [System Indstillinger] → [Indstilling for forside].

Ved nogle indstillinger kan det kræves, at du indtaster din brugeradgangskode, efter at du har klikket på [Indstilling for forside]. Hvis du ikke har udført brugergodkendelse, skal du indtaste administratoradgangskoden.



3

Konfigurer indstillingerne.

4

Når konfigurationen af indstillingerne er udført, skal du klikke på knappen [Send].

Indstillingerne bliver gemt i maskinen og anvendt.

Issebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
1. Rulleområde:			☒ Hvid
			☐ Sort
2. Fast område:			☒ Hvid
			☐ Sort
3. Ur:			☐ Hvid
			☒ Sort
Send			

Når du har udført alle indstillingerne for tilpasning af brugerinterface, skal du klikke på knappen [Log ud] og afslutte din webbrowser.

REDIGERING AF GENVEJSTASTER

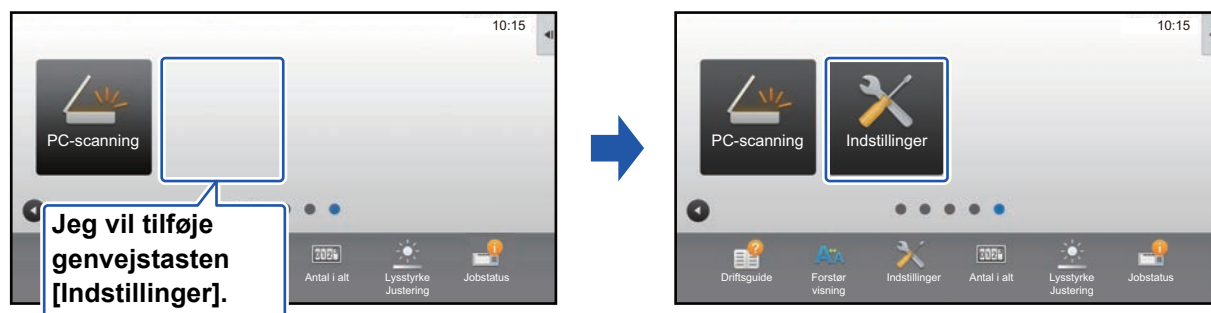
Du kan tilføje genvejstaster til hjemmeskærmen og slette unødvendige genvejstaster.

Du kan også ændre visningsrækkefølgen for genvejstasterne og ændre navne og billeder for at gøre det nemmere at bruge maskinen.

TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER

Dette afsnit forklarer, hvordan der tilføjes genvejstaster til hjemmeskærmen.

Du kan tilføje en genvejstast ved brug af berøringspanelet eller fra websiden. På websiden kan du ændre et genvejsbillede til et ønsket billede.



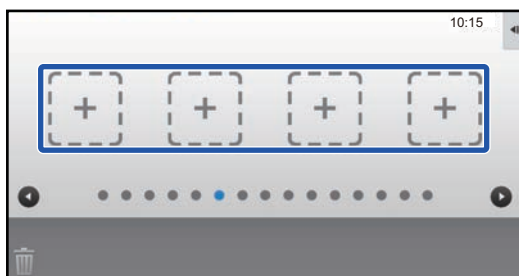
Fra berøringspanelet

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Rediger start].

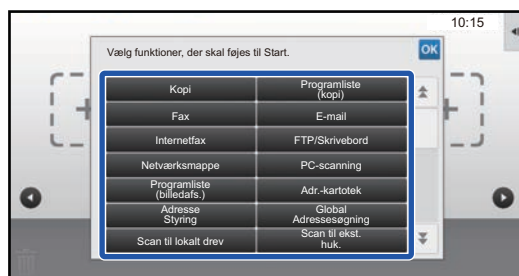
► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

2



Tryk på en tom placering for genvejstast.

3



Tryk på en funktion, du vil tilføje.

Genvejstasten bliver føjet til på den valgte plads.

4

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" (► [side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

Klik på [Deltidsindstillinger] og derefter på [Ikke delmere].

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forside				
Driftsindstillinger				
Ikon				
Baggrundsbillede				

Vælg funktionen, du vil tilføje.

Status

Adressebog

Dokument-handlinger

Brugerkontrol

System Indstillinger

Indstilling for forsider
Driftsindstillinger
Ikon
Baggrundsbillede

Registrering af Hovedskærm

Send

Fortryd

Liste Over Gruppernumre Nr.31: Ikke defineret

Kopi:

Ingen

Nem kopiering

Kopimaskine

Programliste

Hvis du vil ændre navnet på en genvejstast, skal du vælge [Brugerdefineret] i [Tastnavn] og indtaste det ønskede navn i tekstboksen.

Tastnavn: ☒ Standard ☐ Brugerdefineret (Op til 28 tegn)

Billede: ☐ Benyt brugerdefineret billede

Vælg fil:

Gå til næste trin, hvis du vil ændre billedet af en genvejstast. Gå til trin 5, hvis du ikke vil ændre billedet.

4

Hvis du vil ændre billedet for en genvejstast, skal du indstille afkrydsningsboksen [Benyt brugerdefineret billede] til ☒ og vælge et tidligere tilføjet billede med [Vælg Fil].

Se "TILFØJE ET BILLEDE TIL EN GENVEJSTAST" ([▶side 40](#)) for at gemme et billede.

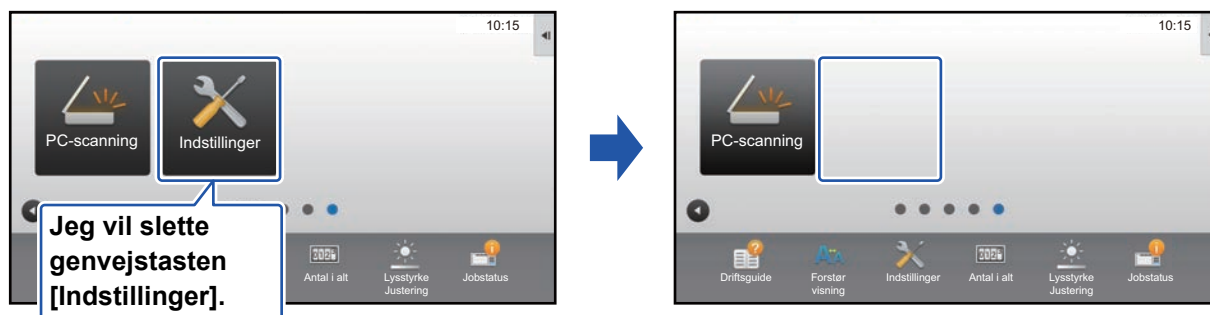
5

Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

SLETTE EN GENVEJSTAST

Dette afsnit forklarer, hvordan en genvejstast slettes fra hjemmeskærmen.

Du kan slette fra berøringspanelet eller fra websiden.



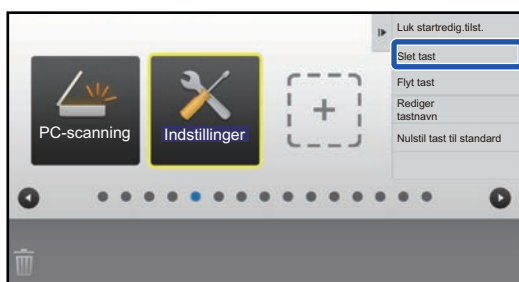
Fra berøringspanelet

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Rediger start].

► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

2

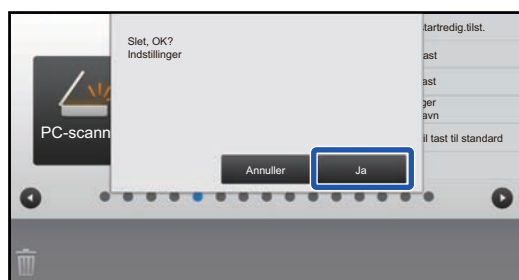


Tryk på den genvejstast, du vil slette, og tryk på [Slet tast].

En gul ramme vises omkring den valgte genvejstast.

Mens genvejstasten er valgt, trykkes på . Du kan også slette ved at trække genvejstasten til .

3



Tryk på tasten [Ja].

Den valgte genvejstast bliver slettet.

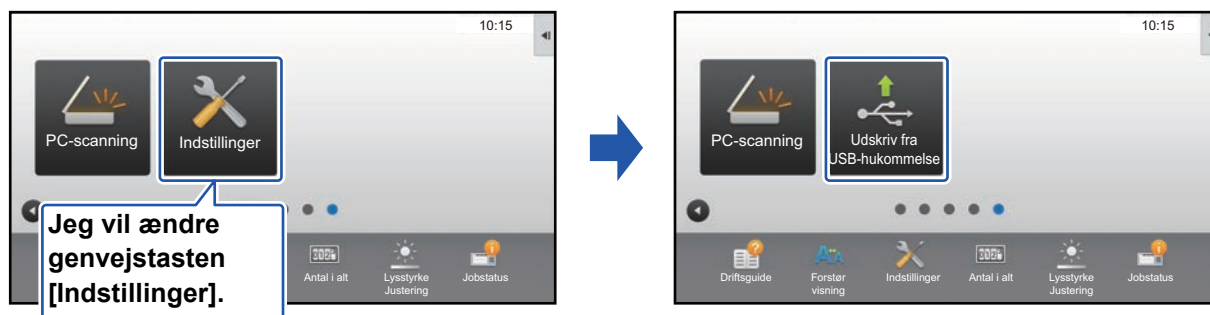
4

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" (► [side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

ÆNDRE EN GENVEJSTAST

Dette afsnit forklarer, hvordan en genvejstast ændres på hjemmeskærmen.

Det er kun navnet, der kan ændres fra berøringsskærmen. Du kan ændre ikonbilledet fra websiden.



Fra berøringspanelet

Hvis du vil ændre en genvejstast fra berøringspanelet, skal du flytte genvejstasten på den ønskede plads væk fra denne plads, og derefter registrere den nye genvejstast på den ledige plads. Se "[FLYTTE EN GENVEJSTAST](#)" ([▶ side 42](#)) for oplysninger om, hvordan genvejstaster flyttes. Se "[TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER](#)" ([▶ side 32](#)) for oplysninger om, hvordan genvejstaster tilføjes.

Dette afsnit forklarer, hvordan du omdøber en genvejstast.

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Rediger start].

▶ [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

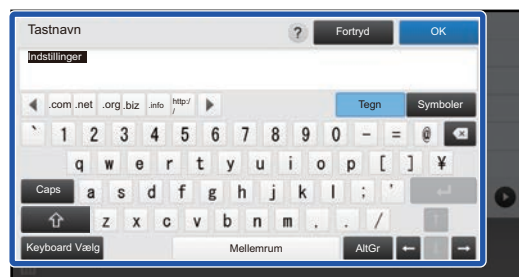
2



Tryk på den genvejstast, hvis navn du vil ændre, og tryk på [Rediger tastnavn].

En gul ramme vises omkring den valgte genvejstast.

3



Indtast det nye navn med tastaturet.

Indtast navnet, og tryk på tasten [OK].

4

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" ([▶ side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

Fra websiden

1

Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

2

Klik på [Driftsindstillinger], og klik på genvejstasten, du ønsker at ændre.

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forsiden				
Driftsindstillinger				
Ikon				
Baggrundsbillede				
Nr.	Hjemme-knap			
1	CLOUD PORTAL			
2	Nem kopiering			
3	Nem scanning			
4	Nem fax			
5	Sharp OSA			
6	Kopi			
7	E-mail			
8	Fax			
9	FTP/Skrivebord			
10	Netværksmappe			

3

Vælg den ønskede funktion.

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forsiden				
Driftsindstillinger				
Ikon				
Baggrundsbillede				
Registrering af Hovedskærm				
Send Fortryd				
Liste Over Grupperumre Nr.2: Ikke defineret				
Kopi:				
☐ Ingen				
☒ Nem kopiering				
☐ Kopimaskine				
☐ Programliste				

Hvis du vil ændre navnet på en genvejstast, skal du vælge [Brugerdefineret] i [Undtaget sort] og indtaste det ønskede navn i tekstboksen.

Tastnavn:	☒ Standard
	☐ Brugerdefineret (Op til 28 tegn)
Billede:	
☐ Benyt brugerdefineret billede	
Vælg fil:	AAAA.png
Send Fortryd	
↑ Toppen af side	

Gå til næste trin, hvis du vil ændre billedet af en genvejstast. Gå til trin 5, hvis du ikke vil ændre billedet.

4

Hvis du vil ændre ikonbilledet, skal du indstille afkrydsningsboksen [Benyt brugerdefineret billede] til ☒ og vælge et tidligere tilføjet billede med [Vælg fil].

Se "**TILFØJ ET BILLEDE TIL EN GENVEJSTAST**" ([▶ side 40](#)) for at gemme et billede.

5

Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶ side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

TILFØJE ET BILLEDE TIL EN GENVEJSTAST

Hvis du vil sætte et nyt billede til en genvejstast, skal du først tilføje det nye billede. Dette afsnit forklarer, hvordan du tilføjer et billede. Billeder tilføjes ved brug af websiden.



Iknebilledet bliver automatisk forstørret eller reduceret, så det passer til størrelsen på genvejstasten.

1

Se "[Generel fremgangsmåde når websiden anvendes](#)" ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

2

Klik på [Ikone].

3

Vælg et element

Hvis du tilføjer et nyt billede, skal du klikke på "Ikke defineret". Hvis alle "Ikke defineret"-elementer allerede er i brug, skal du klikke på et unødvendigt element blandt de allerede tilføjede elementer.

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger	
Indstilling for forsiden	Ikone				
Driftsindstillinger	Opdater				
Ikone					
Baggrundsbillede					
Nr.	Navn				
1	test.png				
2	Ikke defineret				
3	Ikke defineret				
4	Ikke defineret				
5	Ikke defineret				
6	Ikke defineret				
7	Ikke defineret				
8	Ikke defineret				
9	Ikke defineret				
10	Ikke defineret				

4

Filen, der skal tilføjes, vælges i "Vælg fil".

Klik på knappen [Gennemse], og vælg billedet, der skal bruges.



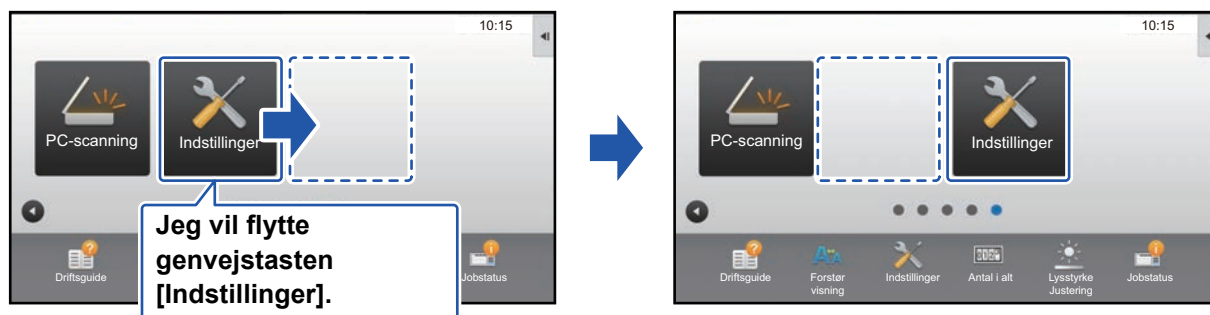
- Følgende filformater kan anvendes: JPEG, GIF og PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif og png).
- 50 KB er den maksimale størrelse for et billede, der kan bruges til en genvejstast.

5

Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶ side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

FLYTTE EN GENVEJSTAST

Dette afsnit forklarer, hvordan en genvejstast flyttes på hjemmeskærmen. Genvejstaster flyttes ved brug af berøringspanelet.

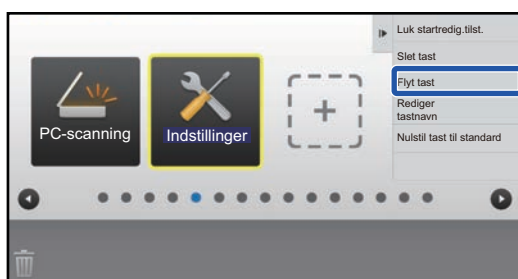


1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Rediger start].

► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

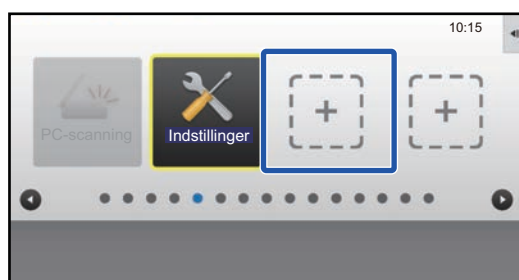
2



Tryk på den genvejstast, du vil flytte, og tryk på [Flyt tast].

En gul ramme vises omkring den valgte genvejstast.

3



Tryk på en tom placering for genvejstast

Genvejstasten flyttes til den stiplede placering.

Genvejstasten kan ikke flyttes, hvis du trykker på en placering, der allerede er optaget af en anden genvejstast.

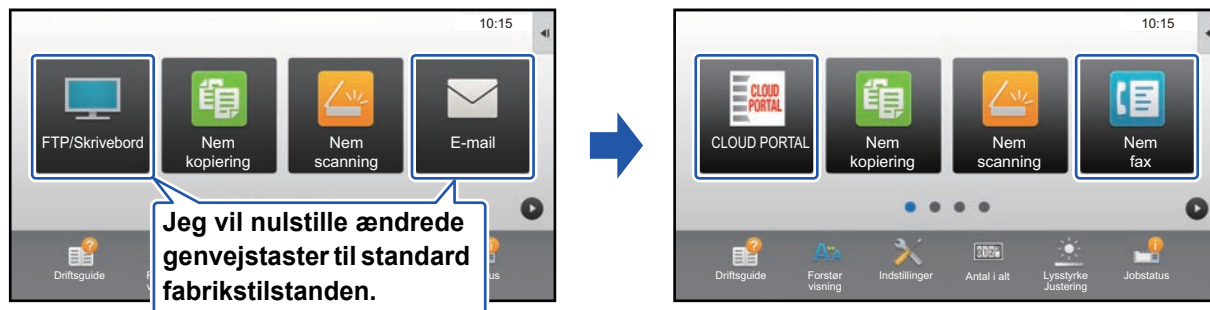


4

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" ([▶ side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

NULSTILLING AF GENVEJSTASTERNE TIL STANDARD FABRIKSTILSTANDEN

Dette afsnit forklarer, hvordan genvejstaster nulstilles til standard fabriktilstanden på hjemmeskærmen. Denne fremgangsmåde kan udføres fra berøringspanelet eller fra websiden.



Genvejstasternes placering, navne og billeder vender tilbage til standard fabriktilstanden.

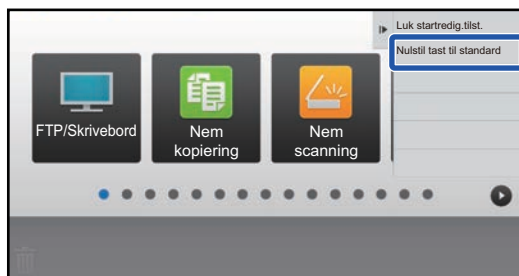
Fra berøringspanelet

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Rediger start].

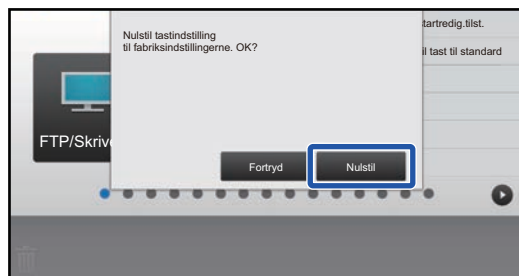
► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

2



Tryk på [Nulstil tast til standard] på handlingspanelet.

3



Tryk på tasten [Nulstil].

Genvejstasterne vender tilbage til standard fabriktilstanden.

4

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" (► [side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

Fra websiden

1

Se "[Generel fremgangsmåde når websiden anvendes](#)" ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

2

Klik på [Driftsindstillinger], og klik på knappen [Retur til Standarder].

Der vises et bekræftelsesvindue. Klik på knappen [OK].

8	Ikke defineret
9	Ikke defineret
10	Ikke defineret

☒ Vis toner niveau

Der kan kun vises 6 faste taster, når tonerniveauer vises.

Send

Retur til Standarder

3

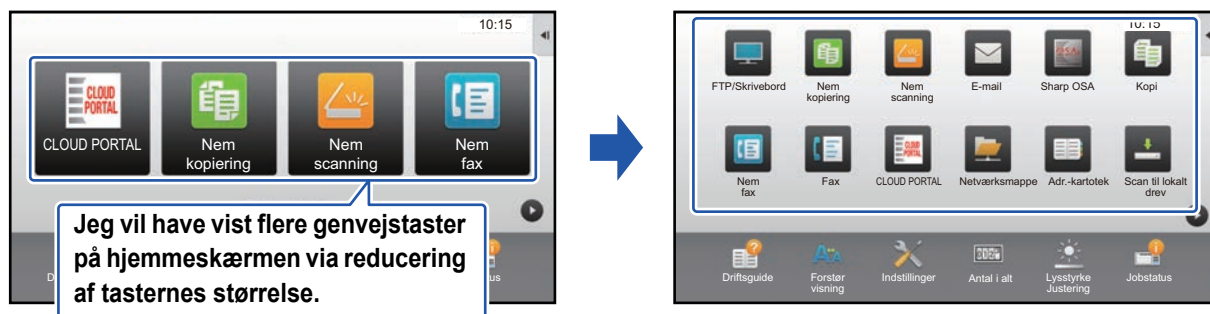
Se "[Generel fremgangsmåde når websiden anvendes](#)" ([▶ side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

REDIGERING AF HJEMMESKÆRMEN

På hjemmeskærmen kan du ændre antallet af genvejstaster, der vises, og ændre dem. Dette omfatter ændring af baggrunden og tekstfarve, og udskiftning af baggrunden til et tilpasset billede.

ÆNDRE LAYOUTMØNSTERET PÅ HJEMMESKÆRMEN

Der er forudindstillet flere layoutmønstre for hjemmeskærmen i maskinen. Disse omfatter et layoutmønster, der reducerer visningsstørrelsen for genvejstasterne for at øge antallet af taster, der kan vises, og et layoutmønster, der fjerner området med visning af faste taster for at øge antallet af viste genvejstaster. Layoutmønsteret kan ændres på websiden.



Layoutmønstre for hjemmeskærm

Der er seks mulige layoutmønstre.

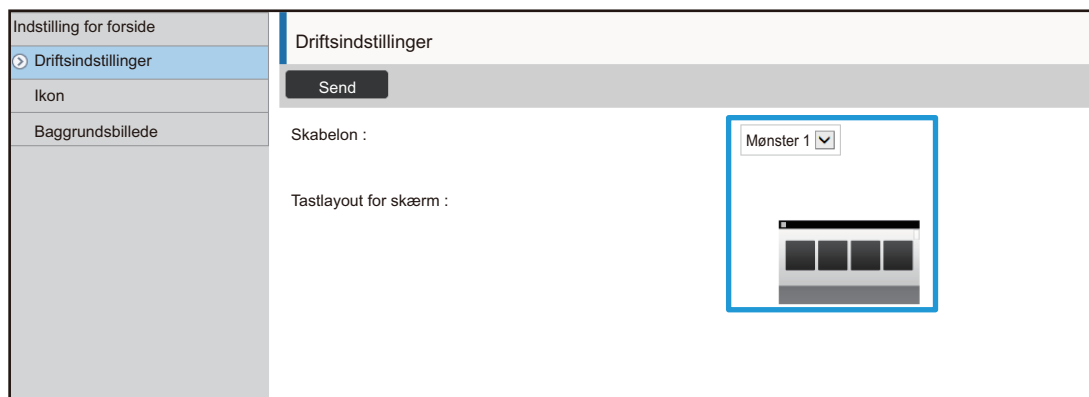
Mønster	Antal genvejstaster vist pr. skærm	Område med faste taster	Maksimalt antal skærme
1	4	Ja	15 skærme
2	8	Nej	8 skærme
3	8	Ja	8 skærme
4	12	Nej	5 skærme
5	12	Ja	5 skærme
6	18	Nej	4 skærme



Fabrikstilstanden varierer alt efter model. Se systemindstillingerne i brugermanualen vedrørende fabriksindstillingerne.

1 Se "[Generel fremgangsmåde når websiden anvendes](#)" ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

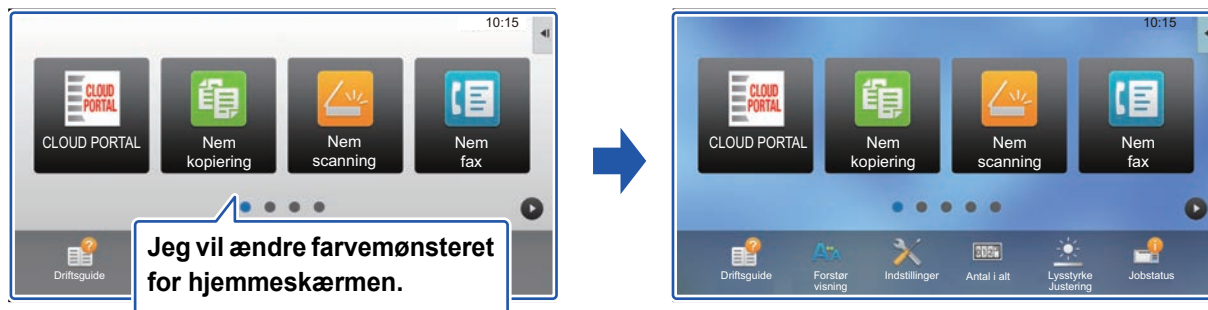
2 Klik på [Driftsindstillinger], og vælg det ønskede layoutmønster fra "Skabelon".



3 Se "[Generel fremgangsmåde når websiden anvendes](#)" ([▶ side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

VÆLGE ET MFP VISNINGSMØNSTER TIL HJEMMESKÆRMEN

Der er forudindstillet flere farvemønstre for hjemmeskærmen i maskinen. Du kan ændre farvemønsteret fra berøringspanelet.



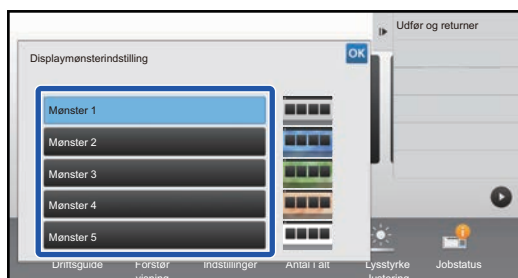
"Mønster 1" er valgt som standard fra fabrikken.

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Displaymønster-indstilling].

► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

2



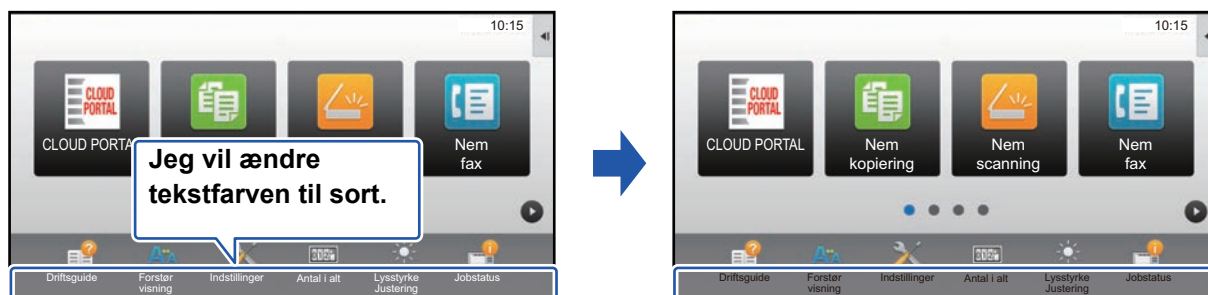
Vælg det ønskede mønster.

3

Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" (► [side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

ÆNDRE TEKSTFARVEN PÅ HJEMMESKÆRMEN

Du kan ændre farven på teksten i genvejstaster, faste taster og klokken på hjemmeskærmen til hvid eller sort. Farven ændres ved brug af berøringspanelet.



Hjemmeskærmens layoutmønstre og tekstfarver

Tekstfarven på hjemmeskærmen varierer afhængigt af layoutmønsteret.

Se "[ÆNDRE LAYOUTMØNSTERET PÅ HJEMMESKÆRMEN](#)" ([▶ side 46](#)) for oplysninger om layoutmønstre for hjemmeskærmen.

Standard tekstfarver fra fabrikken

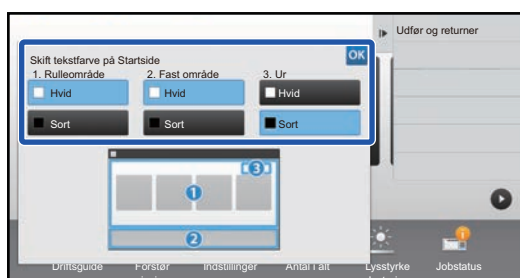
Layoutmønster	Rulleområde (tekstfarve for genvejstast)	Fast område (tekstfarve for faste taster)	Ur (tekstfarve for uret)
1	Hvid	Hvid	Sort
2	Hvid	Nej	Sort
3	Sort	Hvid	Sort
4	Sort	Nej	Sort
5	Sort	Hvid	Sort
6	Sort	Nej	Sort

1

Åbn handlingspanelet på hjemmeskærmen, og tryk på [Skift tekstfarve på Startside].

► [Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel \(side 29\)](#)

2



Ændre tekstfarven.

3

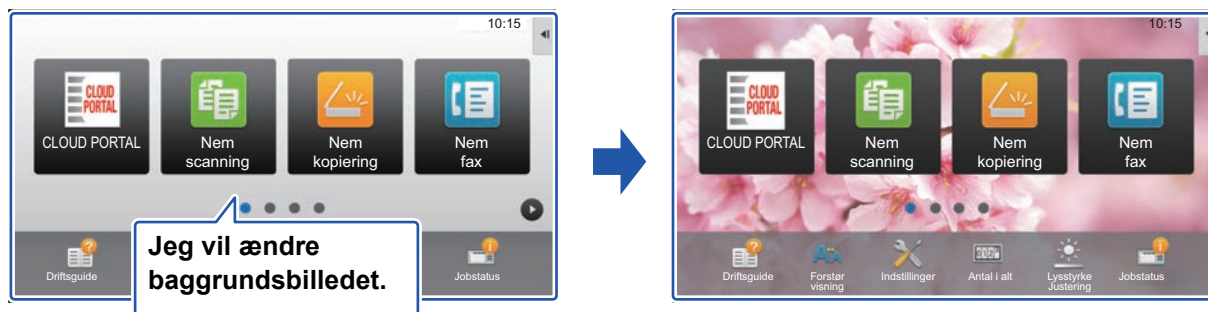
Se "[Generel fremgangsmåde når der anvendes berøringspanel](#)" ([▶ side 29](#)) for at afslutte indstillingerne.

ÆNDRE BAGGRUNDSBILLEDET PÅ HJEMMESKÆRMEN

Du kan ændre baggrundsbilledet på hjemmeskærmen til et tilpasset billede.

Denne fremgangsmåde kan udføres fra berøringspanelet eller fra websiden.

For at ændre billedet fra berøringspanelet, skal du først gemme det ønskede billede i en USB-enhed og forbinde denne til maskinen.



Visningsstørrelsen for baggrundsbilledet er 1024 dot x 544 dot.

Billedets højde bliver justeret efter visningshøjden, og bredden justeres efter visningsbredden.

Da højden og bredden bliver justeret separat, kan nogle billeder bliver forvanskede.

Hvis du ønsker, at billedet skal vises korrekt, skal du i forvejen justere billedets størrelse til baggrundens visningsstørrelse.

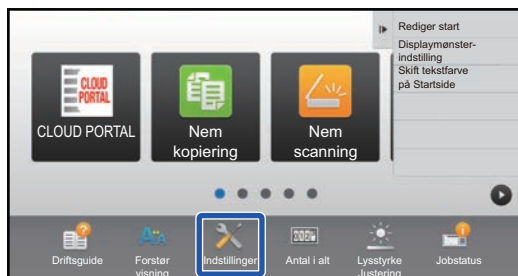
Fra berøringspanelet

1

Forbind USB-enheden, der indeholder det ønskede billede, til maskinen.

Hvis USB-enheden tilsluttes maskinen, vises pop-up-vinduet. Tryk på tasten [OK].

2



Tryk på tasten [Indstillinger] på hjemmeskærmen.

Skærmen skifter til indstillingskærm.

3

Tryk på [System Indstillinger] → [Indstilling for forside] → [Baggrundsbillede] og tryk dernæst på tasten [Ændr].

Skærmen "Registrér baggrundsbillede" vises.



Skærmen til indtastning af administratoradgangskode vises, mens du vælger indstillinger.

Indtast administratoradgangskoden, og log på.

The screenshot shows the 'Administrator Kodeord' screen. It has a title bar with a question mark and a close button. The text says 'Angiv administratoradgangskode. (mindst 5, højst 255 tegn)'. There is a text input field labeled 'Adgangskode'. At the bottom, there are two buttons: 'CA' and 'OK'.

4

Indstil afkrydsningsboksen [Benyt brugerdefineret billede] til  , og vælg det ønskede billede med [Mappenavn/Filnavn].



- Følgende filformater kan anvendes: JPEG, GIF og PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif og png).
- 640 KB er den maksimale størrelse for et billede, der skal bruges som baggrundsbillede.

5

Klik på knappen [Gem].

Når alle indstillinger for tilpasning af brugerinterface er angivet, skal du trykke på tasten [Log ud].

Fra websiden

1 Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

2 Klik på knappen [Skift] i [Baggrundsbillede].

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forsiden	Registrering af Hovedskærm			
Driftsindstillinger	Opdater			
Ikon	Baggrundsbillede Standard			
Baggrundsbillede	Skift			
	Opdater			

3 Indstil afkrydsningsboksen [Benyt brugerdefineret billede] til ☒, og vælg billedet med [Vælg Fil].

Klik på [Gennemse] for at vælge billedet.

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forsiden	Registrér baggrundsbillede			
Driftsindstillinger	Send Fortryd			
Ikon	Baggrundsbillede			
Baggrundsbillede	Billede : Benyt brugerdefineret billede			
	Filnavn : Vælg Fil : Gennemse			
	(Op til 200 tegn)			
	Bemærk : De understøttede filtyper: JPEG med filtypenavnene jpeg, jpg, jpe og jfif. GIF med filtypenavnet gif. PNG med filtypenavnet png.			
	Send Fortryd			

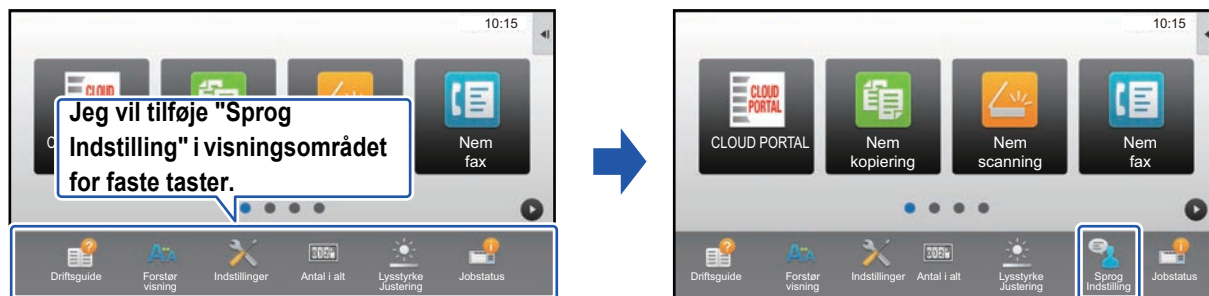


- Følgende filformater kan anvendes: JPEG, GIF og PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif og png).
- 640 KB er den maksimale størrelse for et billede, der skal bruges som baggrundsbillede.

4 Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶ side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

ÆNDRE DE FASTE TASTER

Du kan ændre de faste taster. De faste taster ændres ved brug af websiden.



1 Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" (► [side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

2 Klik på [Driftsindstillinger], og klik på det ønskede element under "Fiks-knap".

Du kan klikke på [Ikke defineret] for at tilføje en ny fast tast.

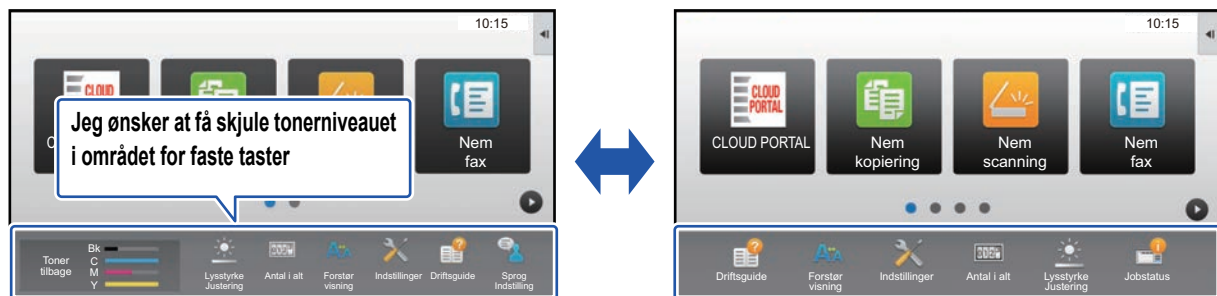
Nr.	Fiks-knap
1	Driftsguide
2	Forster visning
3	Systemindstillinger
4	Total Antal
5	Lysstyrke Justering
6	Jobstatus
7	Ikke defineret
8	Ikke defineret
9	Ikke defineret
10	Ikke defineret

3 Vælg funktionen, du vil tilføje, og klik på knappen [Send].

Når du trykker på tasten [Send], lukker skærmen [Registrering af Hovedskærm].

4 Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" (► [side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

Når denne indstilling er aktiveret, kan der vises op til seks faste taster. (Tasterne fra nr. 1 til nr. 6 på websiden "Fiks-knap" (undtagen når ikke indstillet) bliver vist. Taster efter nr. 6 bliver ikke vist.)



- 1** Se **Generel fremgangsmåde** på websiden anvendes ([▶ side 30](#)) for at åbne indstillingsskærmen.

- Klik på [Driftsindstillinger], og indstil [Vis toner niveau].

Når afkrydsningsfeltet [Vis toner niveau] er ☒, vises tonerniveauet. Når afkrydsningsfeltet [Vis toner niveau] er ☐, skjules tonerniveauet.

Status	Adressebog	Dokument- håndtering	Brugerkontrol	System Indstillinger
Indstilling for forside				
Driftsindstillinger				
Ikoner				
Baggrundsbilleder				

☒ Vis toner niveau

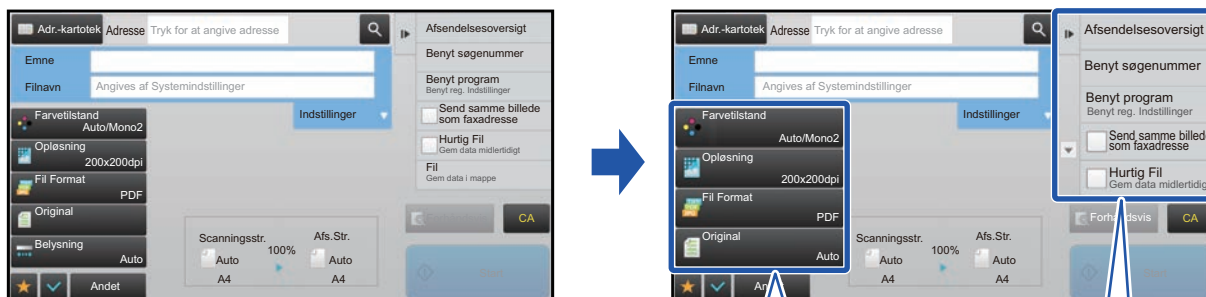
Der kan kun vises 6 faste taster, når tonerniveauer vises.

Send

- 3** Se "**Generel fremgangsmåde når websiden anvendes**" ([▶side 30](#)) for at afslutte indstillingerne.

FORSTØRRELSE AF TEKSTEN

I skærmen for en Normal tilstand, f.eks. kopiering eller afsendelse af billede, kan du forstørre tegnstørrelsen og intervallet. Denne funktion vælges på berøringspanelet.

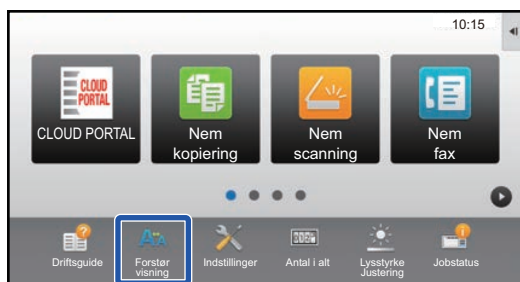


Indstillingstaster og handlingspanelet forstørres. Indstillingspunkter, der ikke længere vises på handlingspanelet, kan vises ved at trykke på rulletasterne. Indstillingstaster, der ikke længere vises (tasten [Belysning] i dette eksempel) kan vises ved at trykke på tasten [Andet].



- På andre skærme end Normal tilstand af hver funktion, f.eks. Nem tilstand og indstillinger, ændres størrelsen af tegn og taster ikke.
- Forstørrelse af teksten kan reducere antallet af taster, der vises på basisskærmen og andre skærme for hver funktion.

1



Tryk på tasten [Forstør visning] på hjemmeskærmen.

Tastbilledet skifter til  og forstørret visningstilstand er aktiveret.

Tryk på tasten [Forstør visning] igen for at annullere forstørret visningstilstand. Tastbilledet skifter til  og forstørret visningstilstand er annulleret.

ÆNDRING AF SPROGET, DER ANVENDES PÅ MASKINEN

Du kan ændre sproget, der anvendes på hjemmeskærmen.

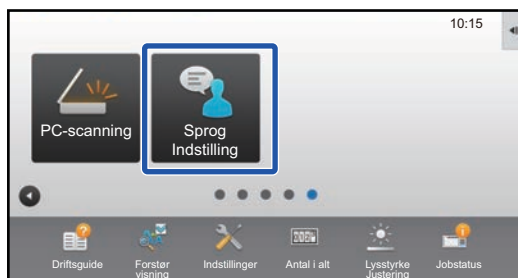
Denne fremgangsmåde udføres fra berøringspanelet.

Før denne fremgangsmåde udføres, skal du føje genvejstasten [Sprog Indstilling] til hjemmeskærmen. Se

"**TILFØJELSE AF GENVEJSTASTER**" ([▶ side 32](#)) for at tilføje en genvejstast.



1



Tryk på tasten [Sprog Indstilling] på hjemmeskærmen.

2



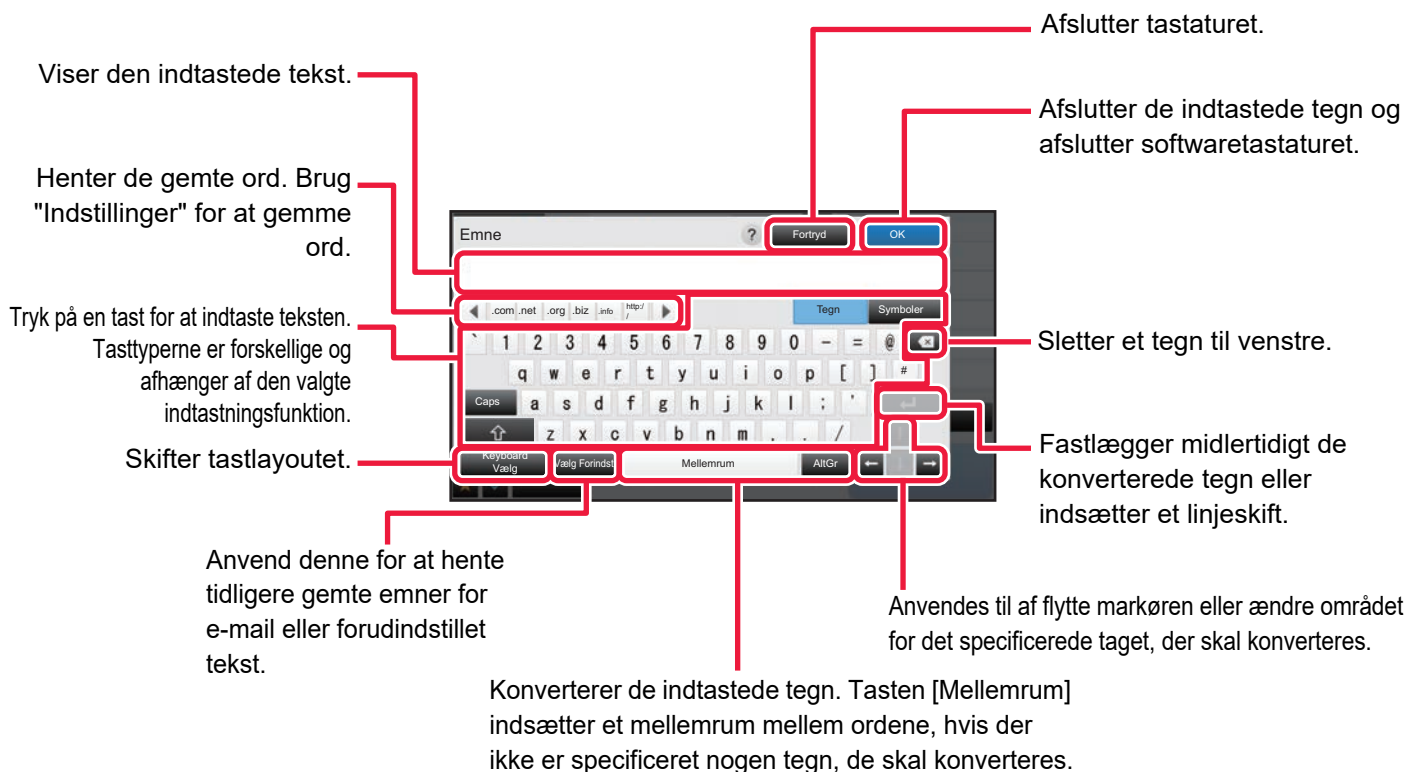
Vælg det ønskede sprog, og tryk på **OK.**

Visningen skifter til det valgte sprog.

INDTASTNING AT TEGN

NAVNE OG FUNKTIONER PÅ TASTERNE PÅ SOFTWARETASTATURET

Vis softwaretastaturet for at registrere navne på filer, programmer, mapper eller brugere.



Det softwaretastatur, der vises her, skal kun bruges som reference. Forskellige taster kan være aktiveret. Det afhænger af situationen, når du indtaster tegn.



Hvis "Eksternt Tastatur" er valgt i "Indstillinger" → [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Tastaturindstillinger] → [Standardindstilling for tastatur] → [Angiv tastaturprioritet], bliver softwaretastaturet ikke vist.



Sådan registreres ord:

Vælg "Indstillinger (administrator)", [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Tastaturindstillinger] → [Indstilling for soft. tast. skabelon].

INDSTIL TASTATURINDSTILLINGEN

I "Indstillinger (administrator)" skal du vælge [Systemindstillinger] → [Fælles Indstillinger] → [Drifts- Indstillinger] → [Tastaturindstillinger].

Tastaturindstillinger

Standardindstilling for tastatur

Konfigurer indstillingerne for tastaturet, der bruges til indtastning af tekst.

Keyboard Vælg

Skift tastens layout og visning i henhold til det indstillede sprog.

Angiv tastaturprioritet

Hvis et eksternt tastatur forbindes, skal du angive, hvorvidt det eksterne tastatur eller tastaturet, der vises på berøringspanelet (softwaretastatur) skal prioriteres.

Indstilling for soft. tast. skabelon

Registrer en tekst, som du bruger ofte, når du indtaster en adresse eller et domænenavn på forhånd. Indtast maks. 16 tegn.

