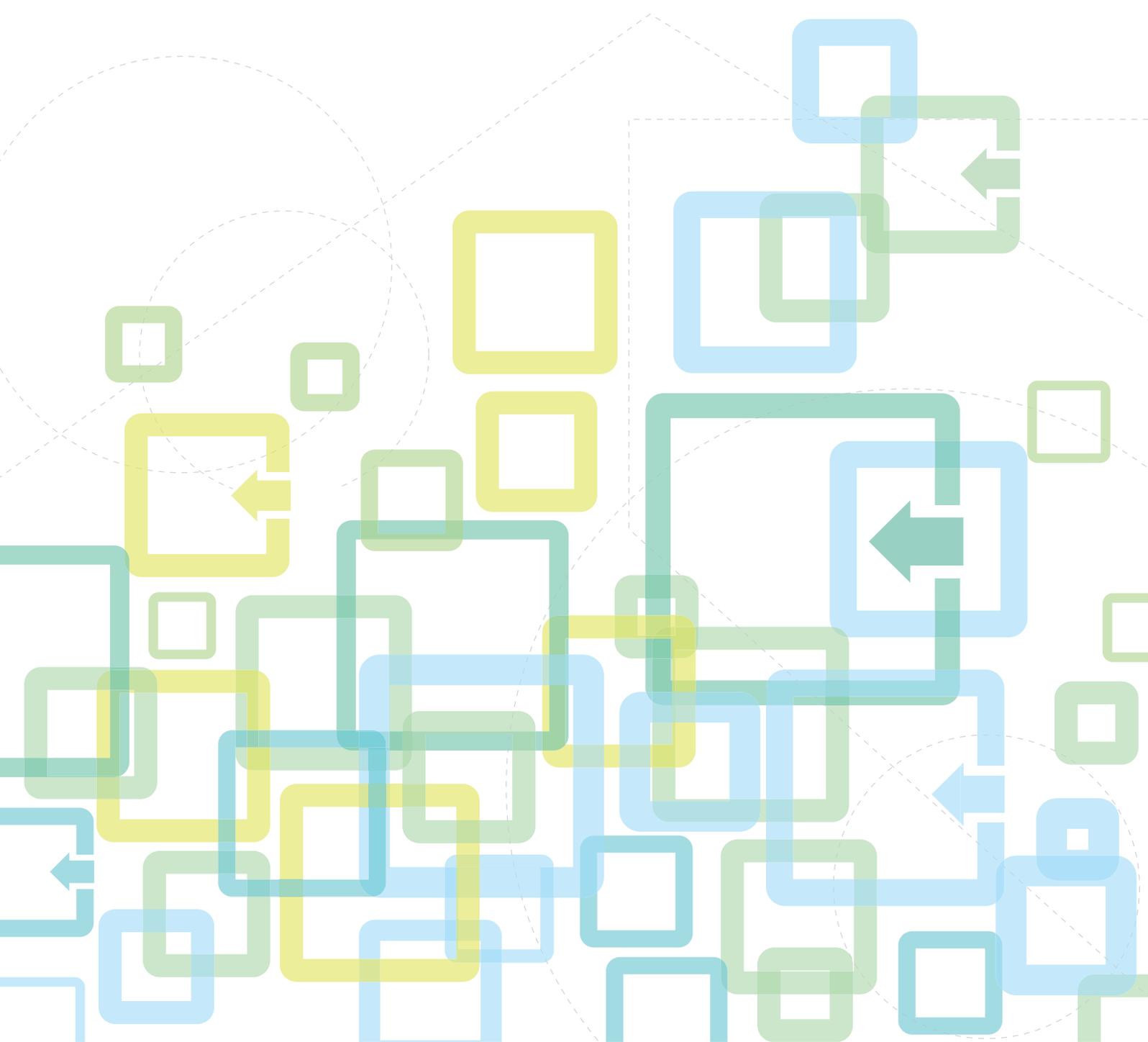


**SHARP**<sup>®</sup>

# Manuale Utente

(registrazione della rubrica)



# INDICE DEI CONTENUTI

INFORMAZIONI SU QUESTA GUIDA .....	2
RUBRICA .....	3
SCHERMATA RUBRICA .....	4
MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE INSERIMENTO DIRETTO .....	8
MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE LA RICERCA GLOBALE DEGLI INDIRIZZI .....	9
MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA FAX O LOG DI INVIO IMMAGINI .....	11
MEMORIZZAZIONE DEI GRUPPI .....	12
MODIFICA/ELIMINAZIONE DI INDIRIZZI NELLA RUBRICA .....	14
IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI .....	16
ELIMINAZIONE DELLA CRONOLOGIA DELLE TRASMISSIONI .....	17
REGISTRAZIONE DI UNA RUBRICA NELLA PAGINA WEB .....	18
• Rubrica .....	18
• Impostazione categoria .....	20

## INFORMAZIONI SU QUESTA GUIDA

Questa guida spiega come registrare, modificare ed eliminare la rubrica.

### Nota bene

- Ogni volta che in questa guida appare "xx-xxxx", sostituire "xx-xxxx" con il nome del proprio modello.
- Questa guida non fornisce spiegazioni dettagliate sulle funzioni della macchina. Per informazioni dettagliate sui nomi e sulle funzioni che appaiono nella presente guida, fare riferimento al manuale utente.
- Il contenuto del presente manuale riguarda la descrizione generale dei prodotti, anche di altri modelli. Di conseguenza, questo manuale include la descrizione di funzioni non disponibili sul modello in uso.
- È stata riposta molta attenzione nella realizzazione di questo manuale. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
- Questo prodotto è stato sottoposto a rigorose procedure di controllo della qualità e di ispezione. Nell'improbabile caso in cui si rilevassero difetti o altri problemi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza autorizzato più vicino.
- A eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

### Avvertenza

- Senza il preventivo consenso scritto, è vietato riprodurre, adattare o tradurre i contenuti del manuale, fatta eccezione per i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

### Illustrazioni, pannello di controllo, pannello a sfioramento e pagine Web di questa guida

Le periferiche sono generalmente moduli opzionali acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard.

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Il presente manuale contiene riferimenti alla funzione fax e internet fax. Tale funzione fax e internet fax non sono però disponibili in tutti i paesi, regioni o modelli.

In base ai contenuti e in funzione del modello e delle periferiche installate, questo potrebbe non essere utilizzabile. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.

- Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel manuale possono differire da quelli presenti effettivamente sulla macchina per miglioramenti e modifiche apportati alla stessa.
- Il pannello sfioramento, le illustrazioni e le schermate delle impostazioni di questo manuale sono puramente indicative e possono variare per modello, opzioni installate, impostazioni modificate rispetto ai valori predefiniti e nazione o area geografica.
- I dettagli delle impostazioni di sistema nonché i metodi di impostazione possono differire a seconda del modello.
- Il manuale presuppone l'uso di una macchina a colori. Alcune descrizioni potrebbero non essere valide per una macchina monocromatica.

# RUBRICA

Elementi, quali "Contatti" e "Gruppo", possono essere memorizzati nella rubrica.

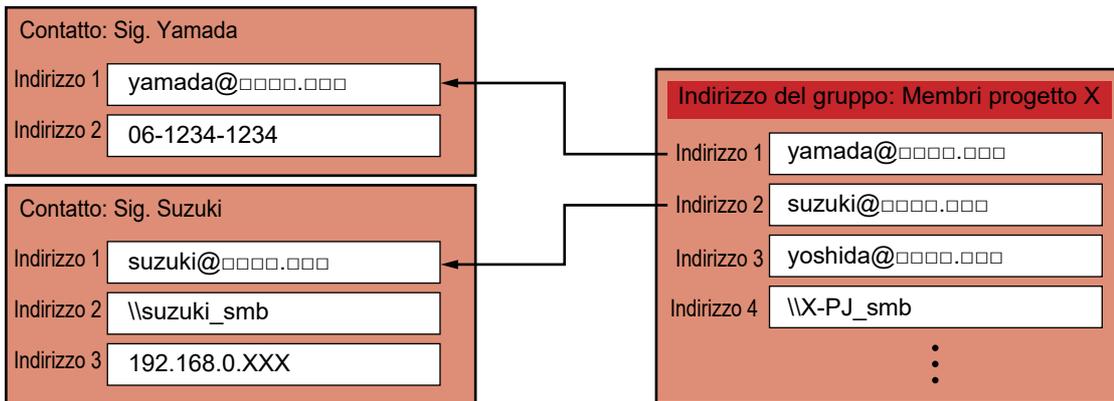
Per quanto riguarda i contatti, è possibile memorizzare più di un indirizzo, tra cui fax, e-mail, Internet Fax e SMTP diretto.

La registrazione di indirizzi memorizzati come "Contatti" o immessi direttamente come "Gruppo" consente di inviare facilmente messaggi a più destinazioni semplicemente specificando un gruppo.



Le funzioni fax e internet fax potrebbero non essere disponibili in base al paese, alla regione o al modello.

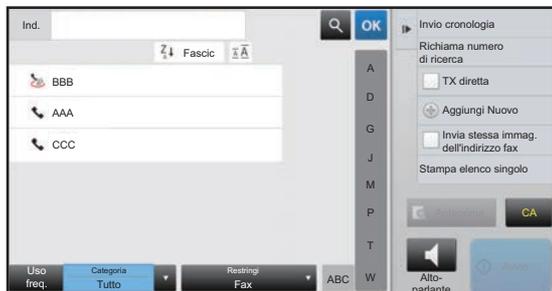
### Rubrica



- È possibile memorizzare fino a un massimo di 2000 voci per "Contatti" e "Gruppo".
- La rubrica può contenere fino a 6000 indirizzi.
- "Contatti" può memorizzare fino a 500 indirizzi.
- "Gruppo" può memorizzare fino a 500 indirizzi.
- Per la trasmissione non è possibile utilizzare un gruppo che combina l'SMTP diretto con altri metodi di invio.

# SCHERMATA RUBRICA

Per visualizzare la rubrica, toccare il tasto [Rubrica] nella schermata di base in modalità di invio immagine, ad esempio fax, e-mail o Internet fax. In alternativa, toccare l'icona [Rubrica] nella schermata iniziale. È possibile eseguire ricerche di tipo alfabetico o in base a criteri avanzati di ricerca nelle informazioni contenute in "Contatti" e "Gruppo".



- Quando si tocca il tasto [Rubrica] nella schermata di base in modalità di invio e-mail, vengono visualizzati i gruppi e i contatti che dispongono di indirizzi e-mail.
- Se l'autenticazione dell'utente è abilitata, i contatti registrati possono essere condivisi all'interno di un gruppo specifico o memorizzati come contatti personali, ai quali solo l'utente è autorizzato ad accedere.  
 ► [IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI \(pagina 16\)](#)
- È possibile toccare il tasto [Trova mio indirizzo] durante l'accesso e selezionare il proprio indirizzo e-mail dall'elenco degli utenti. Questa funzione è utile se si desidera inviare un messaggio e-mail al proprio indirizzo. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.



## Disabilitazione della registrazione di una rubrica

- **Proibizione della registrazione dalla macchina**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Abilita/disabilita impostazioni] → [Impostaz. x disabil. registrazione] → [Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo].
- **Proibizione della registrazione dalla pagina web**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Abilita/disabilita impostazioni] → [Impostaz. x disabil. registrazione] → [Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web].
- **Disabilita commutaz. ordine di visualizz.**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Condizioni] → [Disabilita commutaz. ordine di visualizz.].  
 Consente di disabilitare le modifiche dell'ordine di visualizzazione (ordine per numero di ricerca, crescente, decrescente). Una volta impostata l'opzione, la sequenza di visualizzazione non verrà modificata. Quando questa impostazione viene abilitata, l'ordine di visualizzazione esistente resta invariato.
- **Visualizzazione del tipo di schermata impostato nella schermata iniziale della rubrica**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Condizioni] → [Categoria visualizzata per default].  
 Selezionare una categoria da visualizzare con il default.
  - Nessuna
  - Piu' Util.
  - Categorie 1-32
- **Visualizzazione di tutti gli indirizzi indipendentemente dalla modalità**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Condizioni] → [Visualizza tutti i tipi di indirizzo indipendentemente dalla modalità correntemente visualizzata].  
 Quando questa impostazione è abilitata, vengono visualizzate tutte le destinazioni indipendentemente dalla modalità visualizzata.
- **Ingrandimento della rubrica**  
 In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Condizioni] → [Ingrandisci rubrica].  
 Viene visualizzata una rubrica ingrandita.

## Selezione di "Contatti" o "Gruppo"

Toccare "Contatti" o "Gruppo" e il "Contatti" o "Gruppo" toccato sarà selezionato.

Dopo la selezione, toccare **OK**.

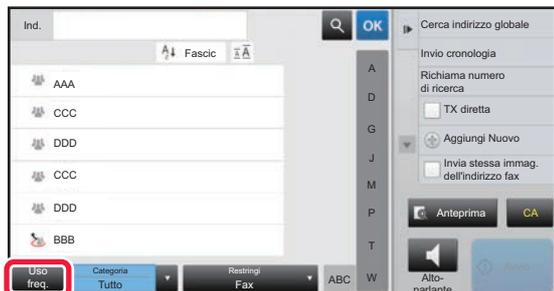
Per aggiungere "Contatti" e "Gruppo", vedere quanto segue.

- ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE INSERIMENTO DIRETTO \(pagina 8\)](#)
- ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE LA RICERCA GLOBALE DEGLI INDIRIZZI \(pagina 9\)](#)
- ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA FAX O LOG DI INVIO IMMAGINI \(pagina 11\)](#)
- ▶ [MEMORIZZAZIONE DEI GRUPPI \(pagina 12\)](#)



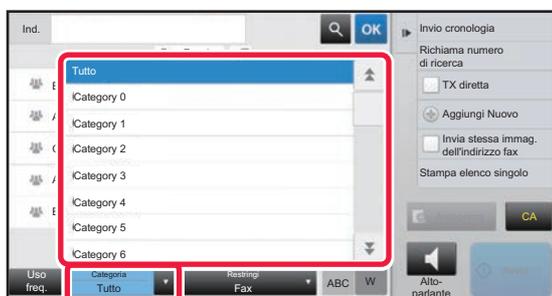
## Restrizione per uso frequente

Toccare il tasto [Uso freq.] e selezionare un indirizzo nella schermata visualizzata. Vengono mostrati gli indirizzi registrati come indirizzi "Uso freq."



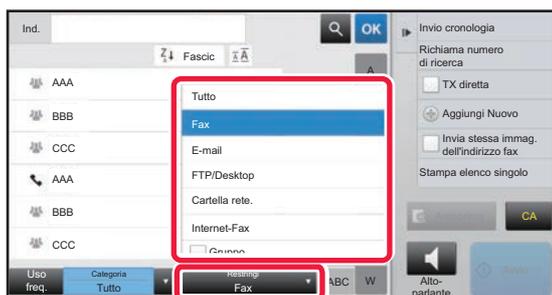
## Restrizione per categoria

Toccare il tasto [Categoria] per selezionare una categoria nella schermata visualizzata. I "Contatti" e il "Gruppo" della categoria selezionata verranno visualizzati in un elenco. La condizione di restrizione verrà visualizzata sotto il tasto [Categoria].



## Restrizione per tipo di lavoro

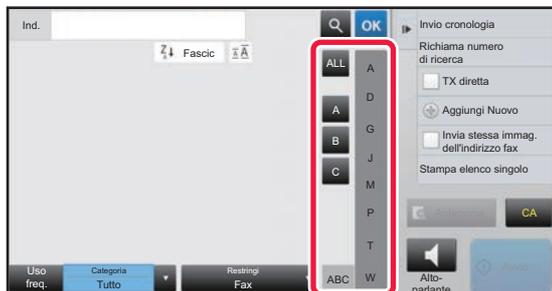
Toccare il tasto [Restringi] per selezionare un lavoro nella schermata visualizzata. Per restringere per "Gruppo", toccare il tasto [Gruppo]. I "Contatti" e il "Gruppo" relativi al lavoro selezionato verranno visualizzati in un elenco. La condizione di restrizione verrà visualizzata sotto il tasto [Restringi].



## Restrizione per indice

Eseguire una ricerca di tipo alfabetico per restringere la visualizzazione degli indirizzi.

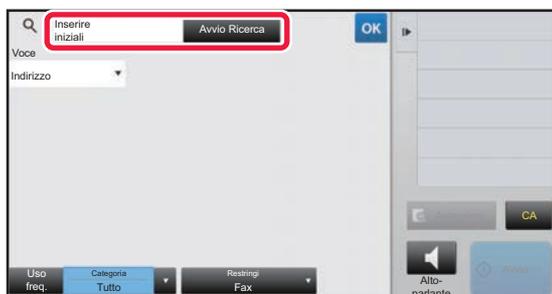
Toccare ad esempio "A" sulla barra dell'indice per visualizzare i "Contatti" memorizzati con il testo della ricerca che inizia con "A".



## Restrizione per parola chiave

Toccare  per visualizzare una schermata di ricerca. Selezionare una destinazione per la ricerca, immettere una parola chiave e quindi toccare il tasto [Avvio Ricerca]. Verranno elencati i risultati della ricerca.

Ad esempio, se si imposta [Voce] uguale [Nome], la ricerca mediante la parola chiave "SH" restituisce un elenco di contatti e gruppi che iniziano per "SH".



## Visualizzazione ordinata per numeri di ricerca

Quando si tocca il tasto [Fascic] viene visualizzato un elenco in ordine ascendente, discendente oppure ordinato per numeri di ricerca.

La visualizzazione viene commutata nell'ordine [Fascic] (▲) (Su) → [Fascic] (▼) (Giù) → Ordine per numero di ricerca.



# MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE INSERIMENTO DIRETTO

Memorizzare nuovi nomi o indirizzi nella rubrica inserendoli direttamente.

1

Nella schermata della rubrica, toccare il tasto [Aggiungi Nuovo] sul pannello operativo oppure l'icona [Controllo indirizzo] nella schermata iniziale.

2

## Inserire le informazioni di base.

Assicurarsi di specificare [Nome] e [Iniziale]. Per specificare una categoria, selezionarne una dall'elenco visualizzato quando si tocca la casella di inserimento. Per registrare l'uso frequente, spuntare  la casella di controllo [Registra anche].



### Per registrare un nome di categoria:

In modalità di Impostazioni (amministratore) selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazione categoria].



Se l'autenticazione dell'utente è abilitata, verrà visualizzata la scheda per l'impostazione di pubblicazione dell'indirizzo. Una volta impostata la pubblicazione dell'indirizzo, i dati memorizzati in "Contatti" e "Gruppo" possono essere condivisi all'interno di un gruppo specifico o memorizzati come contatti personali, ai quali solo l'utente è autorizzato ad accedere.

► [IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI \(pagina 16\)](#)

3

Toccare [Numero Fax], [Indirizzo e-mail], [Indirizzo Int. Fax] o [Indirizzo SMTP diretto] per inserire l'indirizzo, quindi toccare **OK**.



- Selezionare la casella di controllo per impostare l'indirizzo come preferito, qualora nei "Contatti" siano memorizzati più indirizzi.
- È possibile registrare indirizzi FTP, desktop e di cartella di rete da [Rubrica] in "Impostazioni (versione Web)".

4

## Toccare il tasto [Registra].

Il primo indirizzo di ciascuna tipologia di indirizzo viene impostato come indirizzo predefinito. Se la casella di controllo accanto ad esso non ha selezionato alcun indirizzo, apparirà una schermata di conferma che chiede se si desidera selezionare un indirizzo predefinito.

# MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE LA RICERCA GLOBALE DEGLI INDIRIZZI

Memorizzare i risultati di ricerca nella rubrica globale come nuovi indirizzi nella rubrica.



Per eseguire la ricerca dell'indirizzo globale è necessario disporre di un server LDAP.



### Disab. registraz. destinazione con Ricerca globale indirizzi

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Abilita/disabilita impostazioni] → [Impostaz. x disabil. registrazione] → [Disab. registraz. destinazione con Ricerca globale indirizzi].

Disabilita il controllo degli indirizzi dalla ricerca di indirizzi globale.

Configurare l'impostazione per ognuno dei seguenti elementi:

E-mail, Internet-Fax, Fax

1

Nella schermata della rubrica, toccare il tasto [Aggiungi Nuovo] sul pannello operativo oppure l'icona [Controllo indirizzo] nella schermata iniziale.

2

### Inserire le informazioni di base.

Assicurarsi di specificare [Nome] e [Iniziale].

Per specificare una categoria, selezionarne una dall'elenco visualizzato quando si tocca la casella di inserimento.

Per registrare l'uso frequente, spuntare  la casella di controllo [Registra anche].



### Per registrare un nome di categoria:

In modalità di Impostazioni (amministratore) selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazione categoria].



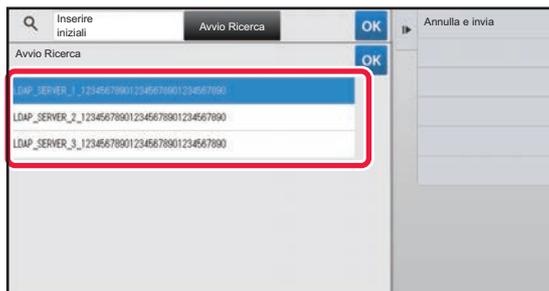
Se l'autenticazione dell'utente è abilitata, verrà visualizzata la scheda per l'impostazione di pubblicazione dell'indirizzo. Una volta impostata la pubblicazione dell'indirizzo, i dati memorizzati in "Contatti" e "Gruppo" possono essere condivisi all'interno di un gruppo specifico o memorizzati come contatti personali, ai quali solo l'utente è autorizzato ad accedere.

► [IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI \(pagina 16\)](#)

3

Toccare il tasto [Ricerca globale].

4

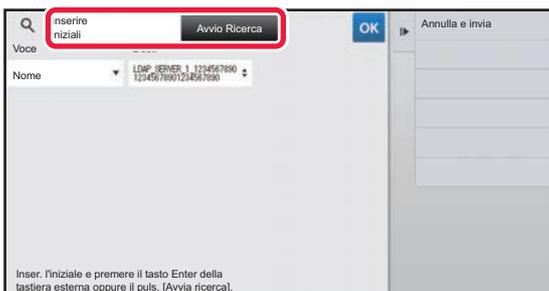


## Selezionare il server tra quelli in elenco.

Se viene visualizzata una schermata di autenticazione, immettere nome utente e password, quindi toccare il tasto [OK].

Dopo avere selezionato un server, toccare .

5



## Toccare il campo di immissione per specificare la condizione di ricerca, quindi toccare il tasto [Avvio Ricerca].

Per modificare la destinazione della ricerca, toccare  per [Voce]. È possibile selezionare [Nome] o [Indirizzo].

6

## Selezionare un indirizzo dall'elenco dei risultati della ricerca e toccare il tasto

.



Per verificare le informazioni sull'indirizzo, selezionarlo e toccare il tasto [Conferma informazioni registrate].

7

## Toccare il tasto [Registra].

Il primo indirizzo di ciascuna tipologia di indirizzo viene impostato come indirizzo predefinito. Se la casella di controllo accanto ad esso non ha selezionato alcun indirizzo, apparirà una schermata di conferma che chiede se si desidera selezionare un indirizzo predefinito.

# MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA FAX O LOG DI INVIO IMMAGINI

In caso di nuova registrazione, aggiungere alla rubrica l'indirizzo immesso tramite fax o tramite operazioni di invio immagine.

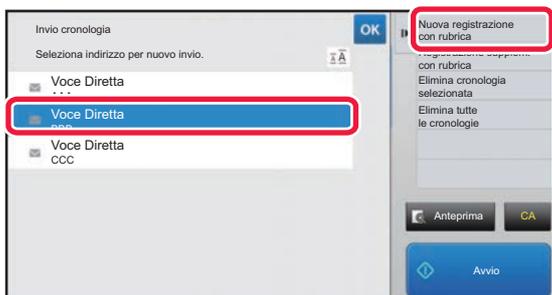


Non è possibile memorizzare indirizzi FTP o desktop nella rubrica indirizzi a partire dai log di trasmissione.

1

**In modalità fax o invio immagine, toccare il tasto [Invio cronologia] sul pannello operativo.**

2

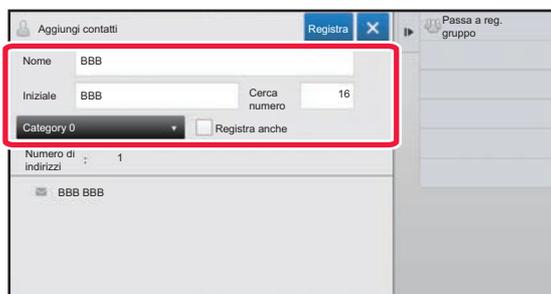


**Selezionare un indirizzo che si intende registrare nella rubrica dai log di invio, quindi toccare il tasto [Nuova registrazione con rubrica] sul pannello operativo.**



Quando si tocca [Registrazione supplem. con rubrica] sul pannello operativo, è possibile aggiungere l'indirizzo a un contatto memorizzato in rubrica.

3



**Inserire le informazioni di base.**

Assicurarsi di specificare [Nome] e [Iniziale].  
Per specificare una categoria, selezionarne una dall'elenco visualizzato quando si tocca la casella di inserimento.  
Per registrare l'uso frequente, spuntare  la casella di controllo [Registra anche].



Se l'autenticazione dell'utente è abilitata, verrà visualizzata la scheda per l'impostazione di pubblicazione dell'indirizzo. Una volta impostata la pubblicazione dell'indirizzo, i dati memorizzati in "Contatti" e "Gruppo" possono essere condivisi all'interno di un gruppo specifico o memorizzati come contatti personali, ai quali solo l'utente è autorizzato ad accedere.

► [IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI \(pagina 16\)](#)



**Per registrare un nome di categoria:**

In modalità di Impostazioni (amministratore) selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Invio Immagine] → [Impostazioni comuni] → [Impostazione categoria].

4

**Toccare il tasto [Registra].**

L'indirizzo viene registrato nella rubrica e la schermata del log di trasmissione viene ripristinata.

Il primo indirizzo di ciascuna tipologia di indirizzo viene impostato come indirizzo predefinito. Se la casella di controllo accanto ad esso non ha selezionato alcun indirizzo, apparirà una schermata di conferma che chiede se si desidera selezionare un indirizzo predefinito.

5

Toccare il tasto [OK].

## MEMORIZZAZIONE DEI GRUPPI

Per registrare le informazioni in "Gruppo", selezionare gli indirizzi tra quelli già memorizzati in "Contatti". In questo tipo di registrazione viene eseguito solo un collegamento agli indirizzi già memorizzati, pertanto il numero totale di indirizzi registrati (al massimo 6000) nella rubrica non subisce alcun impatto. È inoltre possibile immettere direttamente un nuovo indirizzo per un "Gruppo".

1

Nella schermata della rubrica, toccare il tasto [Aggiungi Nuovo] sul pannello operativo oppure l'icona [Controllo indirizzo] nella schermata iniziale.

2

Immettere le informazioni di base, quindi toccare [Passa a reg. gruppo] sul pannello operativo.

3

Toccare il tasto [Rubrica].

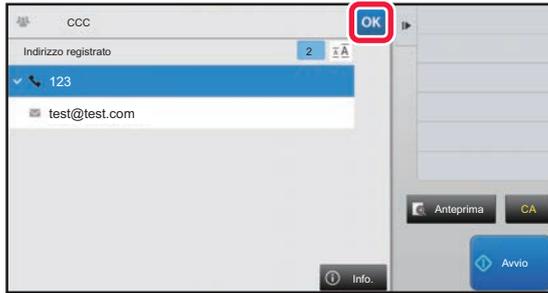


Per immettere direttamente un nuovo indirizzo per un "Gruppo", toccare [Numero Fax], [Indirizzo e-mail], [Indirizzo Int. Fax] o [Indirizzo SMTP diretto].

4

Nell'elenco dei contatti, toccare la voce dei "Contatti" che comprende l'indirizzo che si desidera aggiungere al "Gruppo", quindi toccare [Visualizza informazioni registrate] sul pannello operativo.

5



**Toccare l'indirizzo da registrare in "Gruppo", quindi il tasto **OK**.**

È possibile selezionare più indirizzi.

6

**Ripetere i passaggi da 3 a 5 per registrare gli indirizzi. Completata la registrazione degli indirizzi, toccare il tasto **OK**.**

7

**Toccare il tasto [Registra].**

# MODIFICA/ELIMINAZIONE DI INDIRIZZI NELLA RUBRICA

È possibile modificare o eliminare sia le informazioni relative a "Contatti" o "Gruppo" memorizzate nella rubrica che gli indirizzi elencati all'interno di queste due categorie "Contatti" e "Gruppo".

## Modifica/eliminazione di contatti e gruppi

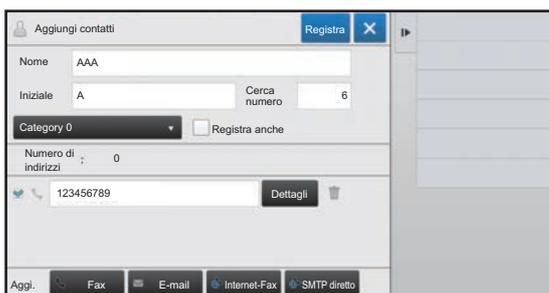
### 1 Nella schermata Rubrica, selezionare un contatto o un gruppo che si desidera modificare, quindi toccare il tasto [Modifica] sul pannello operativo.

Per eliminare un elemento in "Contatti" o "Gruppo", toccare il tasto [Elimina] sul pannello operativo.



- Per quanto riguarda l'operazione di modifica, è possibile selezionare un solo elemento di "Contatti" o di "Gruppo" per volta.
- Per quanto riguarda l'operazione di eliminazione, è possibile selezionare più di un elemento di "Contatti" o "Gruppo" per volta.
- Se è stato effettuato l'accesso come amministratore, sarà possibile eliminare tutti gli indirizzi memorizzati nella rubrica toccando il tasto [Elimina tutti] che compare sul pannello operativo.

### 2



### Modifica di un elemento di "Contatti" o "Gruppo"

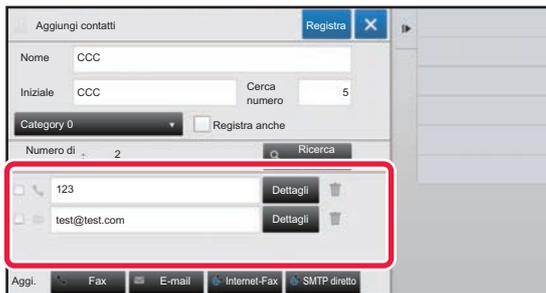
- È possibile modificare informazioni di base, quali nomi e categorie, nonché aggiungere indirizzi.
  - ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE INSERIMENTO DIRETTO \(pagina 8\)](#)
  - ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI TRAMITE LA RICERCA GLOBALE DEGLI INDIRIZZI \(pagina 9\)](#)
  - ▶ [MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA FAX O LOG DI INVIO IMMAGINI \(pagina 11\)](#)
  - ▶ [MEMORIZZAZIONE DEI GRUPPI \(pagina 12\)](#)
- È possibile modificare l'ambito di pubblicazione.
  - ▶ [IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI \(pagina 16\)](#)

## Modifica/eliminazione di indirizzi

- 1** Selezionare un contatto o un gruppo che si desidera modificare, quindi toccare il tasto [Modifica] sul pannello operativo. Nella schermata Rubrica, selezionare un contatto o un gruppo di cui si desidera modificare l'indirizzo, quindi toccare il tasto [Modifica] sul pannello operativo.

È possibile selezionare solo un contatto o gruppo. Se si seleziona più di un contatto o gruppo, il tasto [Modifica] non viene visualizzato.

**2**



### Toccare la visualizzazione dell'indirizzo nell'elenco degli indirizzi.

Per eliminare un indirizzo, toccare il tasto .

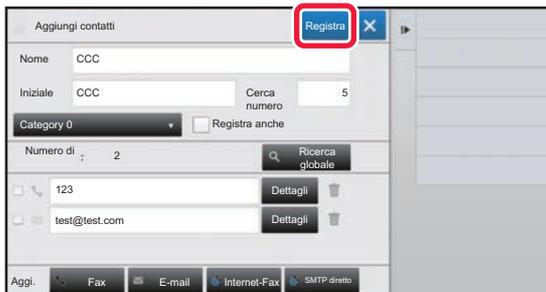


- È possibile modificare o eliminare un solo indirizzo per volta.
- Per verificare le informazioni sull'indirizzo, toccare il tasto [Dettagli].



Non è possibile modificare o eliminare un indirizzo relativo a un lavoro in una coda di stampa.

**3**



### Modificare un indirizzo.

Dopo aver effettuato la modifica, toccare il tasto [Registra].

**4**

### Toccare il tasto [OK].



È possibile modificare solo gli indirizzi contenuti nella cartella di rete nella schermata di modifica. La schermata Aggiungi Nuovo non è disponibile.

# IMPOSTAZIONE DELL'AMBITO DI PUBBLICAZIONE DI CONTATTI E GRUPPI

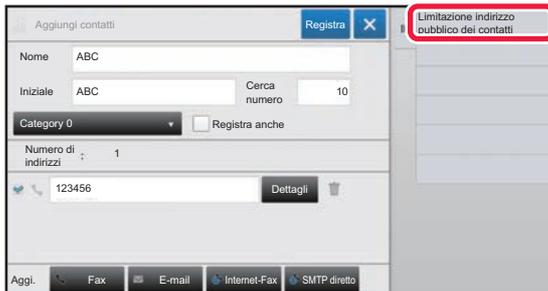
Le informazioni relative a "Contatti" e "Gruppo" memorizzate nella rubrica possono essere condivise all'interno di un gruppo specifico o memorizzate come contatti personali, ai quali solo l'utente è autorizzato ad accedere. Se non viene specificato alcun ambito di pubblicazione, le informazioni memorizzate relative a "Contatti" e "Gruppo" vengono rese pubbliche a tutti gli utenti.



Per impostare l'ambito di pubblicazione di "Contatti" e "Gruppo" è necessaria l'autenticazione dell'utente.

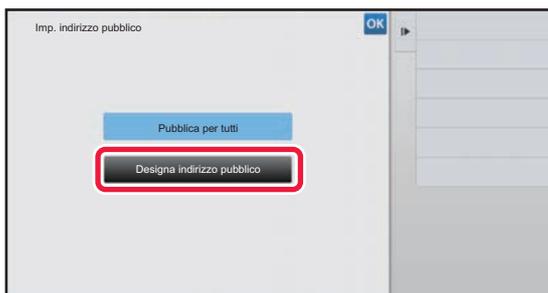
Ambito di pubblicazione degli indirizzi	Descrizione
Tutti gli utenti	Le informazioni relative a "Contatti" e "Gruppo" sono rese pubbliche a tutti gli utenti della macchina.
Utente	Le informazioni relative a "Contatti" e "Gruppo" sono rese pubbliche solo all'utente. Gli indirizzi registrati vengono visualizzati preferibilmente come "Contatti personali" nella rubrica dell'utente.
Gruppo di utenti	La pubblicazione delle informazioni relative a "Contatti" e "Gruppo" è limitata al gruppo specificato. È possibile impostare un massimo di otto gruppi per ogni categoria ("Contatti" o "Gruppo") come ambito di pubblicazione.

1



Nella schermata di registrazione dell'indirizzo, toccare [Limitazione indirizzo pubblico dei contatti] sul pannello operativo.

2



Toccare il tasto [Designa indirizzo pubblico].

3



Toccare [Utente] o [Gruppo] e specificare a chi rendere pubblico l'indirizzo.

Al termine della procedura di impostazione, toccare **OK**.



Se è stato eseguito l'accesso come amministratore, selezionare il nome utente desiderato dall'elenco.



**Per registrare un utente:**

In "Impostazioni (amministratore)", selezionare [Controllo utente] → [Impostazioni utente] → [Elenco Utenti] → [Aggiungi].

---

# ELIMINAZIONE DELLA CRONOLOGIA DELLE TRASMISSIONI

È possibile eliminare la cronologia relativa alle trasmissioni di invio dei fax o delle immagini.

---



La cronologia delle trasmissioni viene eliminata in modalità normale.

---

## Eliminazione di una cronologia selezionata

---

**1**

Toccare la cronologia da eliminare.

**2**

Nella schermata del log di trasmissione, toccare [Elimina cronologia selezionata] sul pannello operativo.

**3**

Apparirà il messaggio "Eliminare la cronologia selezionata?"; toccare il tasto [Cancellare].

Il log di trasmissione selezionato viene eliminato.

---

## Eliminazione di tutte le cronologie delle trasmissioni

---

**1**

Nella schermata del log di trasmissione, toccare [Elimina tutte le cronologie] sul pannello operativo.

**2**

Apparirà il messaggio "Eliminare tutte le cronologie?"; toccare il tasto [Elimina tutto].

Saranno eliminati tutti i log di trasmissione.

---

# REGISTRAZIONE DI UNA RUBRICA NELLA PAGINA WEB

## Rubrica

Le destinazioni di trasmissione (contatti) come indirizzi fax, indirizzi Scansione per email e gruppi di destinazione di trasmissione, possono essere salvate nella rubrica. In modalità di impostazione viene visualizzato un elenco di contatti salvati e informazioni sui gruppi.

Per modificare un contatto o gruppo, selezionare il nome del contatto/gruppo di interesse. Per aggiungere un nuovo contatto o gruppo, fare clic sul tasto [Aggiungi].

Elemento	Descrizione
Tipo	Selezionare il contatto o gruppo.
Numero ricerca	Salvare un numero da utilizzare per la ricerca di un contatto o gruppo.
Nome Indirizzo	Salvare un nome per un indirizzo.
Iniziale	Salvare un'iniziale da utilizzare per la ricerca di un contatto o gruppo.
Categoria	Immettere una categoria per un contatto o gruppo.
Registra questo indirizzo su [Più util.]	Aggiungere un contatto all'indice "Piu' Util.".
Impostazione indirizzo pubblico	Specificare se l'indirizzo verrà condiviso con tutti gli utenti o solo con utenti selezionati. Se si seleziona [Seleziona utente], fare clic sui tasti di selezione utenti per selezionare gli utenti con cui verrà condiviso l'indirizzo.
Condividi anche il seguente gruppo	Quando questa funzione è abilitata, è possibile selezionare un gruppo precedentemente salvato dall'elenco sotto riportato e condividere l'indirizzo con tale gruppo.
<b>E-mail</b>	
Indir. e-mail	Per salvare un nuovo indirizzo, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere l'indirizzo nel relativo campo di immissione.
Ricerca Indiriz. Globale	Per ricercare un indirizzo salvato come indirizzo globale, fare clic su questo tasto e selezionare l'indirizzo dall'elenco.
Tipo File*	Selezionare il formato di file utilizzato per l'immagine digitalizzata. Bianco e nero: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini in bianco e nero. Colore/Scala di grigi: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini a colori/in scala di grigi. Per migliorare la leggibilità del testo nero durante la scansione, selezionare "Rilievo car. neri".
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.

## Registrazione della rubrica

Elemento	Descrizione
<b>Fax</b>	
Numero Fax	Per salvare un nuovo numero di fax, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere il numero di fax nel relativo campo di immissione.
Ricerca Indiriz. Globale	Per ricercare un numero di fax salvato come indirizzo globale, fare clic su questo tasto e selezionare il numero di fax dall'elenco.
Modo Trasmissione	Selezionare la velocità di comunicazione e il modo Corrispondenza internazionale.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.
<b>Internet-Fax</b>	
Indirizzo Internet-Fax	Per salvare un nuovo indirizzo, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere l'indirizzo nel relativo campo di immissione.
Ricerca Indiriz. Globale	Per ricercare un indirizzo salvato come indirizzo globale, fare clic su questo tasto e selezionare l'indirizzo dall'elenco.
Modo Compressione	Impostare il formato di compressione utilizzato per le immagini trasmesse.
Richiesta del rapporto di ricezione Internet-Fax	Specificare se si desidera o meno ricevere un rapporto di ricezione via e-mail in seguito alla trasmissione.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.
<b>SMTP diretto</b>	
Indirizzo SMTP diretto	Per salvare un nuovo indirizzo, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere l'indirizzo nel relativo campo di immissione.
Agg. N. Host o Ind. IP.	Se la macchina ricevente è impostata per ricevere email solo da indirizzi specifici, immettere l'indirizzo email specifico nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto]. Selezionare la casella di controllo "Agg. N. Host o Ind. IP." e immettere il nome dell'host o l'indirizzo IP della macchina ricevente nella casella di testo [Nome host o indirizzo IP]. Esempio: indirizzo e-mail della macchina ricevente = "user@sample_domain.com", indirizzo IPv4 = "192.168.123.45" Immettere "user@sample_domain.com" nella casella di testo [Indirizzo SMTP diretto] e "192.168.123.45" nella casella di testo [Nome host o indirizzo IP].
Modo Compressione	Impostare il formato di compressione utilizzato per le immagini trasmesse.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.
<b>FTP</b>	
Indirizzo FTP	Per aggiungere un nuovo indirizzo, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere l'indirizzo in [Nome host o indirizzo IP]
Tipo File*	Selezionare il formato di file utilizzato per l'immagine digitalizzata. Bianco e nero: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini in bianco e nero. Colore/Scala di grigi: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini a colori/in scala di grigi. Per migliorare la leggibilità del testo nero durante la scansione, selezionare "Rilievo car. neri".
Cartella	Specificare una directory nel server FTP da utilizzare per la trasmissione.
Nome Utente	Immettere un nome utente nel server FTP da utilizzare per la trasmissione.
Password	Immettere la password associata al nome utente immesso.
Abilitare SSL	Utilizzare SSL per cifrare i dati prima della trasmissione.

## Registrazione della rubrica

Elemento	Descrizione
Usare modalità PASV	Inviare i dati a un server FTP in modalità PASV.
Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP	Per l'invio di dati a un server FTP, inviare i dati all'indirizzo e-mail specificato nel collegamento ipertestuale del server FTP.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.
<b>Desktop</b>	
Destinazione desktop	Per aggiungere un nuovo indirizzo, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere l'indirizzo in [Nome host o indirizzo IP]
Immettere il numero di porta.	Immettere la porta del computer di destinazione.
Elaborazione Cartella	Specificare la directory a cui devono essere inviati i dati.
Tipo File*	Selezionare il formato di file utilizzato per l'immagine digitalizzata. Bianco e nero: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini in bianco e nero. Colore/Scala di grigi: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini a colori/in scala di grigi. Per migliorare la leggibilità del testo nero durante la scansione, selezionare "Rilievo car. neri".
Nome Utente	Immettere un nome utente nel computer da utilizzare per la trasmissione.
Password	Immettere la password associata al nome utente immesso.
Abilitare SSL	Utilizzare SSL per cifrare i dati prima della trasmissione.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.
<b>Cartella rete.</b>	
Percorso cartella di rete	Per salvare un nuovo percorso, selezionare [Nuovo indirizzo] e immettere il percorso nel relativo campo di immissione.
Nome Utente	Immettere un nome utente nel computer da utilizzare per la trasmissione.
Password	Immettere la password associata al nome utente immesso.
Tipo File*	Selezionare il formato di file utilizzato per l'immagine digitalizzata. Bianco e nero: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini in bianco e nero. Colore/Scala di grigi: selezionare il formato di compressione utilizzato per il salvataggio di immagini a colori/in scala di grigi. Per migliorare la leggibilità del testo nero durante la scansione, selezionare "Rilievo car. neri".
Consenti hyperlink per inviare cartella di rete	Per l'invio di dati a una cartella condivisa, inviare i dati all'indirizzo e-mail specificato nel collegamento ipertestuale della cartella condivisa.
Impostato come utilizzato di default	Impostare un indirizzo come indirizzo predefinito.

\* In funzione del modello e previa installazione delle periferiche, potrebbe essere possibile selezionare il PDF ad alta compressione. Se [OCR] è abilitato, il testo nei dati di scansione viene riconosciuto automaticamente. Per PDF, le informazioni di testo sono integrate nel PDF. Per PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX o PPTX, il testo riconosciuto viene salvato nel formato corrispondente.

## Impostazione categoria

Le categorie possono essere rinominate per semplificarne l'utilizzo.

Eliminare i caratteri immessi in precedenza e specificare un nuovo nome (fino a 127 caratteri).

I nomi predefiniti sono compresi tra "Categoria 1" e "Categoria 32".



**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION